



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA  
**ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO**

**PRÉ-QUALIFICAÇÃO – FORNECEDOR**

Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



### I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

#### Como acessar a funcionalidade na Área Pública

The screenshot shows the Petronect homepage with a blue header bar. Below it, a main menu includes "Compras e Contratações" (highlighted in blue), "Pagamentos", "Assinatura Eletrônica", "Últimas Notícias", and "Ajuda". A search bar and login link are also present.

A large central banner features the text "Busca Inteligente de Oportunidades" and "A sua busca por Oportunidades e/ou Licitações em a... Utilize este campo com a palavra-chave ideal para real..." Below the banner is an illustration of a person sitting at a desk with a laptop and a shield icon.

An arrow points from the "Compras e Contratações" menu item to a sub-menu titled "Sobre Compras e Contratações". This sub-menu lists various options: "Tipos de Oportunidade", "Leilões", "Agendamento de Entregas", "Assinatura Digital", "Ferramentas", "Minutas Contratualas Petrobras", "Licitações Públicas >", "Alienação de Bens >", "Pré-Qualificação >" (highlighted in blue), "PMIP >", "Catálogo Eletrônico de Padronização Petrobras >", "Qualidade de bens", "Modelo de Cobrança", "Perguntas Frequentes >", and "Tracking Cotações".

Three callout boxes provide instructions:

1. Clique no menu “Compras e Contratações”;
2. Clique no sub menu “Pré-Qualificação”;
3. Escolha a opção de busca “Aberto para participação” ou “Concluídas”.

The main banner also contains the text "a de Percepção é a certeza no ar." and "Aberto para participação" and "Concluídas".



## I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

### Como acessar a funcionalidade na Área Pública

The screenshot shows the Petronect Pre-Qualification platform. At the top, a banner reads "PRÉ QUALIFICAÇÃO ABERTO PARA PARTICIPAÇÃO". Below it, a search bar contains the placeholder text: "Use o campo 'Buscar por' para pesquisar oportunidades com base em palavras-chave, que podem ser: Objeto de Contratação, Descrição do Item, Descrição da Família, Número da oportunidade, Empresa, Data e Código da família." A callout box to the right of the search bar specifies: "As palavras-chave, que podem ser: Objeto de Contratação, Descrição do Item, Descrição da Família, Número da oportunidade, Empresa, Data e Código da família." A large callout box on the left side of the search bar provides instructions: "Para realizar uma busca personalizada, preencha o campo ‘Busca Por ...’, insira a palavra e clique na ‘🔍’ , logo abaixo ficarão disponíveis as oportunidades relacionadas a busca." An arrow points from this box to the search bar. Another callout box at the bottom right states: "Mesmo não utilizando ‘Busca Por ...’, as oportunidades ficam disponíveis para consulta." An arrow points from this box to the results table below. The results table has columns: NÚMERO, OBJETO, EMPRESA, DATA INÍCIO, OPÇÕES, and PRÉ-QUALIFICADOS. It lists two items:

NÚMERO	OBJETO	EMPRESA	DATA INÍCIO	OPÇÕES	PRÉ-QUALIFICADOS
7002146217	TUBO FLEXÍVEL SUBMARINO	PETRÓLEO BRASILEIRO S.A.	07.08.2018 17:00:00	⚠️🔍➡️➡️➡️ Tento Interesse	➡️
7002815133	PROCESSAMENTO PRIMÁRIO DE PETRÓLEO	PETRÓLEO BRASILEIRO S.A.	16.10.2019 14:00:00	⚠️🔍➡️➡️➡️ Tento Interesse	➡️

**Petronect**

Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

**II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação**

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação - Área Pública

### Como acessar a funcionalidade na Área Pública

Existem dois tipos de pré-qualificação: Subjetiva - destinada a fornecedores e Objetiva – destinada a produtos.

Para se inscrever em uma pré-qualificação, o usuário deverá clicar no botão “Tenho Interesse”, correspondente à oportunidade desejada.

**LISTA DE OPORTUNIDADES**

Escolha a oportunidade e clique no ícone existente “Tenho Interesse” na coluna “Opções”. Ao clicar no ícone, será exibido a Lista de “Pré-qualificados”, Preliminares e definitivos.

NÚMERO	OBJETO	EMPRESA	DATA INÍCIO	OPÇÕES	P.RÉ- QUALIFICADOS
7002717740	SEQUESTRANTE H2S PARA INJEÇÃO EM SIST...	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	07.08.2018 17:00:00	<b>Tenho Interesse</b>	
7002819944	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE SISTEMAS ERP	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	16.10.2019 14:00:00	<b>Tenho Interesse</b>	
7003357123	FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	26.08.2019 12:00:00	<b>Tenho Interesse</b>	
			22.10.2019 16:30:00	<b>Tenho Interesse</b>	
			24.11.2020 16:45:00	<b>Tenho Interesse</b>	

Para verificar os avisos de cada oportunidade de Pré-qualificação e os anexos relacionados, clique no ícone em destaque.



### II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação - Área Pública

#### Pré-qualificação Subjetiva - Lista de Fornecedores - Área Pública

Ao clicar na lista de pré-qualificados de uma pré-qualificação subjetiva, será exibido um relatório com as informações a respeito do fornecedor pré-qualificado como definitivo e preliminar, incluindo o detalhamento da família selecionada, se existente.

**LISTA DE**

Lista de fornecedores “Pré-qualificados”,  
Preliminares e definitivos para o Objeto da Pré-qualificação.

**Fornecedores Pré-Qualificados**

Lista de Fornecedores Pré-Qualificados em 07/04/2022 08:28

Exportar para Excel

**NÚMERO**

NÚMERO	TU	PR	SE	SE	FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS...
7002146217	TU	PR	SE	SE	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.
7002815133	PE				
7002717740					
7002819944					
7003357123					

**PRÉ-QUALIFICADOS**

**Lista de Fornecedores Pré-Qualificados e Pré-Qualificados Preliminares para a Pré-Qualificação número 7002146217 - Tube flexível submarine**

- Pré-Qualificados

- + Fornecedor: ASIAFLEX PRODUCTS SDN. BHD - CNPJ: 775816A - Data Pedido de Pré-qualificação: 30/10/2018 - Data Divulgação: 08/12/2018 - Data Validade: 10/12/2022
- + Fornecedor: FLEXIBRAS TUBOS FLEXIVEIS LTDA - CNPJ: 28910529000161 - Data Pedido de Pré-qualificação: 10/08/2018 - Data Divulgação: 19/10/2018 - Data Validade: 21/10/2022
- + Fornecedor: FLEXIBRAS TUBOS FLEXIVEIS LTDA - CNPJ: 28910529001800 - Data Pedido de Pré-qualificação: 10/08/2018 - Data Divulgação: 19/10/2018 - Data Validade: 21/10/2022
- + Fornecedor: FLEXI FRANCE - CNPJ: 428734123 - Data Pedido de Pré-qualificação: 30/10/2018 - Data Divulgação: 08/12/2018 - Data Validade: 07/04/2022
- + Fornecedor: PRYSMIAN CABOS E SISTEMAS DO BRASIL S/A - CNPJ: 61150751003528 - Data Pedido de Pré-qualificação: 09/08/2018 - Data Divulgação: 19/10/2018 - Data Validade: 11/06/2022
- + Fornecedor: BAKER HUGHES ENERGY TECHNOLOGY DO BRASIL LTDA - CNPJ: 05635291001260 - Data Pedido de Pré-qualificação: 13/08/2018 - Data Divulgação: 19/10/2018 - Data Validade: 03/07/2022
- + Fornecedor: NOV FLEXIBLES EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 13812133000376 - Data Pedido de Pré-qualificação: 22/08/2018 - Data Divulgação: 19/10/2018 - Data Validade: 21/10/2022
- + Fornecedor: NATIONAL OILWELL VARCO DENMARK I/S - CNPJ: 1007953530 - Data Pedido de Pré-qualificação: 22/08/2018 - Data Divulgação: 19/10/2018 - Data Validade: 21/10/2022

Esta Observação é inserida pelo avaliador,  
no momento da avaliação dos  
questionários dos fornecedores.

## II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação - Área Pública

Pré-qualificação Objetiva - Lista de Produtos - Área Pública

Ao clicar na lista de pré-qualificados de uma pré-qualificação objetiva, será exibido um relatório com as informações a respeito do produto pré-qualificado, podendo verificar o detalhamento e observação deste, se existente.

NÚMERO	OBJETO	EMPRESA	DATA INÍCIO	OPÇÕES	PRÉ-QUALIFICADOS
7002146217	TUBO FLEXÍVEL SUBMARINO	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	07.08.2018 17:00:00	<input type="button" value="Tenho Interesse"/>	
7002815133	PRÉ-QUALIFICADO	PE			
7002717740	SE	SIS			
7002819944	SE	ER	30/01/2023	<input type="button" value="Tenho Interesse"/>	
7003357123	FO	SE			
7003422847	SIS	PA			
7003465652	SE	RE			
7003550585	FE	AC			
7003559067	INSPEÇÃO DE DUTOS RÍGIDOS SUBMARINOS...	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	14.07.2021 14:00:00	<input type="button" value="Tenho Interesse"/>	



## II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação - Área Pública

### Como acessar a funcionalidade na área pública

Ao manifestar interesse, o fornecedor será orientado em como proceder até a inscrição na licitação desejada:

- Se o fornecedor não possuir acesso ao Portal Petronect, ele deverá “*Iniciar Identificação*”;
- Caso o fornecedor já possua acesso ao Portal Petronect ele deverá prosseguir com o seu login e senha, para acessar a lista de oportunidades disponibilizada na área interna do Portal.

**Inscrição em oportunidade**

**Etapa 1 - Participação com identificação básica**  
Caso sua empresa ainda não possua acesso ao Portal, será necessário iniciar sua identificação.  
Clique no botão **Iniciar Identificação** abaixo e, na tela seguinte, siga os seguintes passos:

1. Preencher os dados para criação de usuário
2. Informar os dados básicos da empresa com a validação do seu e-CNPJ
3. Completar tabela de gestores da empresa
4. Visualizar e aceitar os termos e condições de acesso ao portal, além da política de privacidade de dados
5. Opcionalmente, informar dados bancários
6. Clicar no botão **Concluir** para concluir esta etapa
7. Verificar no e-mail a senha gerada para acesso ao Portal

Para maiores informações, [clique aqui](#) e acesse o guia rápido de como realizar a identificação de sua empresa na área externa do Portal.

**Iniciar Identificação**

**Etapa 2 - Inscrição na Pré-qualificação e envio de Questionário**  
Com os dados de acesso ao Portal, informe o usuário e senha no campo de login e siga as instruções abaixo.  
Caso sua empresa já seja usuária do Portal, siga as instruções desta etapa.

1. Acessar o menu **Cotações Eletrônicas**
2. Acessar a opção **Painel de Oportunidades**
3. Acessar a aba **Pré-Qualificações**
4. Realizar a busca pela oportunidade utilizando os **Critérios de pesquisa** disponíveis
5. Na tabela de resultados, selecionar a oportunidade clicando no **número da oportunidade** ou no ícone [ ]
6. Ao visualizar os dados da oportunidade, clicar no botão **Criar Proposta** no topo do formulário
7. Preencher os campos e **envie seu questionário**.

Para maiores informações, [clique aqui](#) e acesse o guia rápido de como se inscrever em uma oportunidade pública.

**Observação:** Se você é um fornecedor brasileiro, para participar de licitações públicas é necessário validar seu e-CNPJ ou inscrever-se pelo “**Quer se Cadastrar**” e obter aprovação no Critério Legal.



### II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação - Área Pública

#### Como acessar a funcionalidade na área pública

The screenshot shows the Petronect identification registration page. At the top, there is a navigation bar with links: A Petronect, Cadastro na Petrobras, Compras e Contratações, Pagamentos, Assinatura Eletrônica, Últimas Notícias, Ajuda, PESQUISAR, and LOGIN. The main form is titled "Identificação". It contains fields for "Nome\*", "Sobrenome\*", "Usuário\*", "E-mail\*", "Confirme seu e-mail\*", "País\*" (with "Brasil" selected), "CPF\*", and "Telefone\*". Below this, there is a section for "Dados básicos da empresa" with fields for "País\*" (with "Brasil" selected) and "Número do registro do país\* (CNPJ para o Brasil)" containing the placeholder "\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_-\_\_". A green button labeled "Validar e-CNPJ" is located next to the CNPJ field. A callout box with a blue border and white text points to the "Identificação" section, stating: "Preencher os campos para ‘Identificação’ e valide o CNPJ."

Petronect

A Petronect | Cadastro na Petrobras | Compras e Contratações | Pagamentos | Assinatura Eletrônica | Últimas Notícias | Ajuda | PESQUISAR | LOGIN

Identificação

! Conforme item 7 do Termo de Adesão, todas as informações de registro são de responsabilidade do usuário. Por isso, recomendamos que tenha atenção no preenchimento dos dados.

Dados para criação do usuário

Nome\*

Sobrenome\*

Usuário\*

E-mail\*

Confirme seu e-mail\*

País\*

CPF\*

Telefone\*

Dados básicos da empresa

País\*

Número do registro do país\* (CNPJ para o Brasil)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_-\_\_

Validar e-CNPJ

Preencher os campos para “Identificação” e valide o CNPJ.



### II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação - Área Pública

#### Como acessar a funcionalidade na área pública

Ao validar o CNPJ, todos os dados dos campos em destaque (verde) serão preenchidos automaticamente.

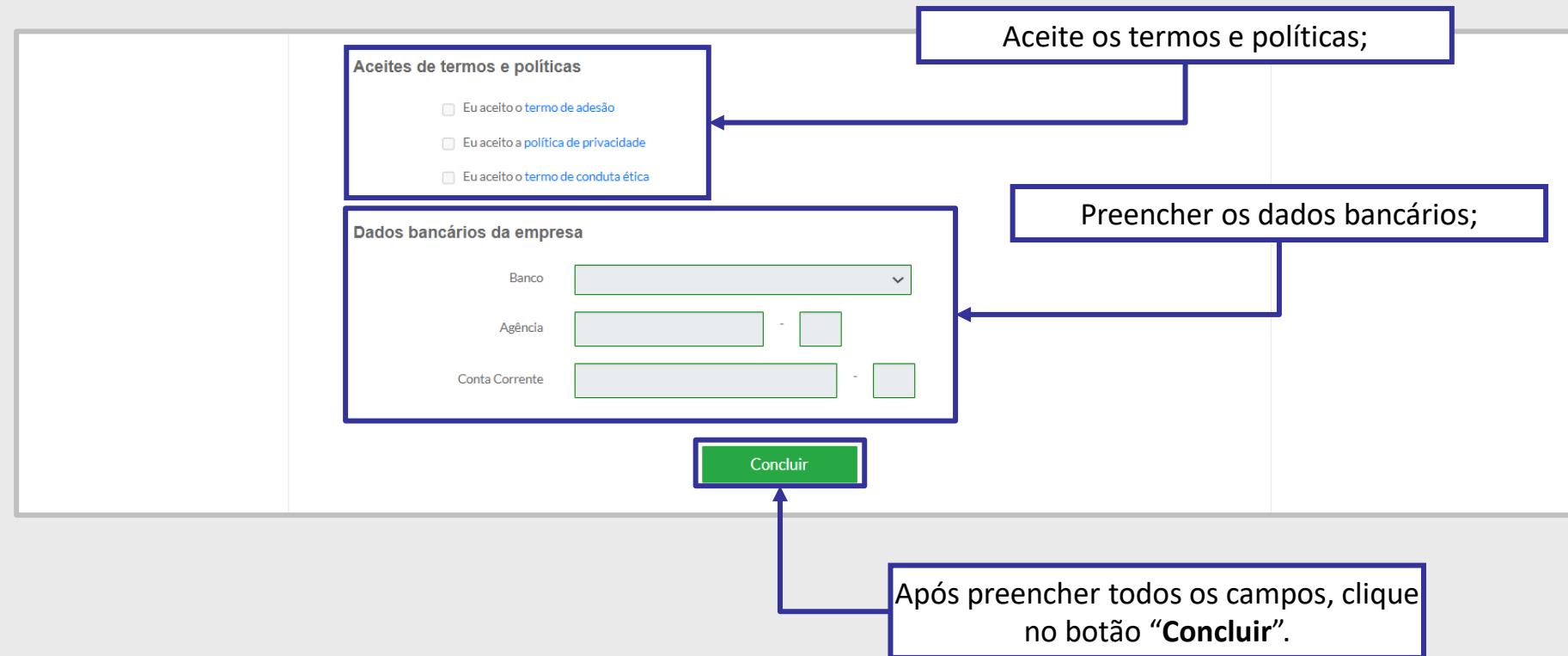
The screenshot shows a form for provider pre-qualification. Most fields are highlighted with a green border, indicating they will be automatically populated upon CNPJ validation. The fields include:

- Razão Social da Empresa\*
- Nome Fantasia
- Optante pelo SIMPLES (radio buttons: Não, Sim)
- Tipo de Sociedade\*
- Inscrição Estadual (dropdown menu) and Número\*
- Inscrição Municipal (dropdown menu) and Número\*
- CEP\*
- Estado\* (dropdown menu) and Cidade\* (dropdown menu)
- Bairro\*
- Endereço\* (dropdown menu) and Número\*
- Complemento
- Telefone
- Gestores de Empresa\* (button: + Adicionar Gestores de Empresa)
  - Nome Completo\*
  - CPF\*
  - Cargo\*



### II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação - Área Pública

#### Como acessar a funcionalidade na área pública



Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

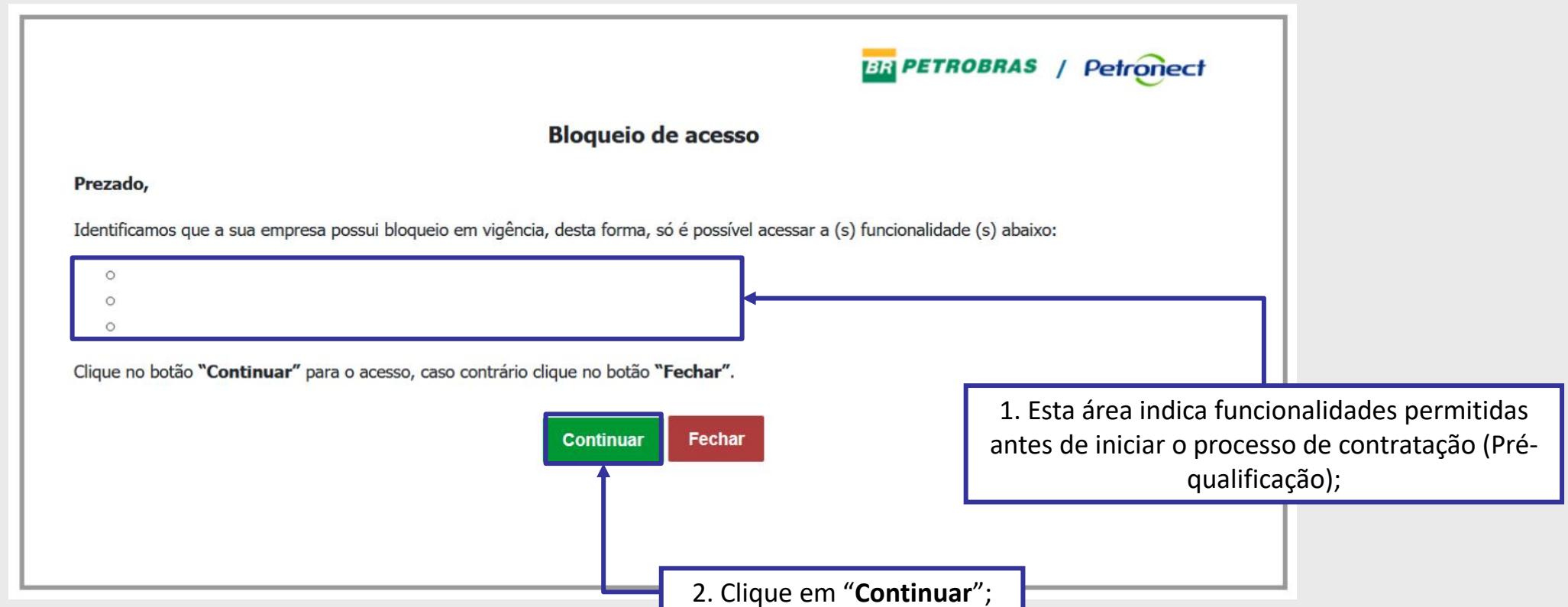
XVIII. Enviar Mensagens



### III. Consultar Pré-qualificação área interna

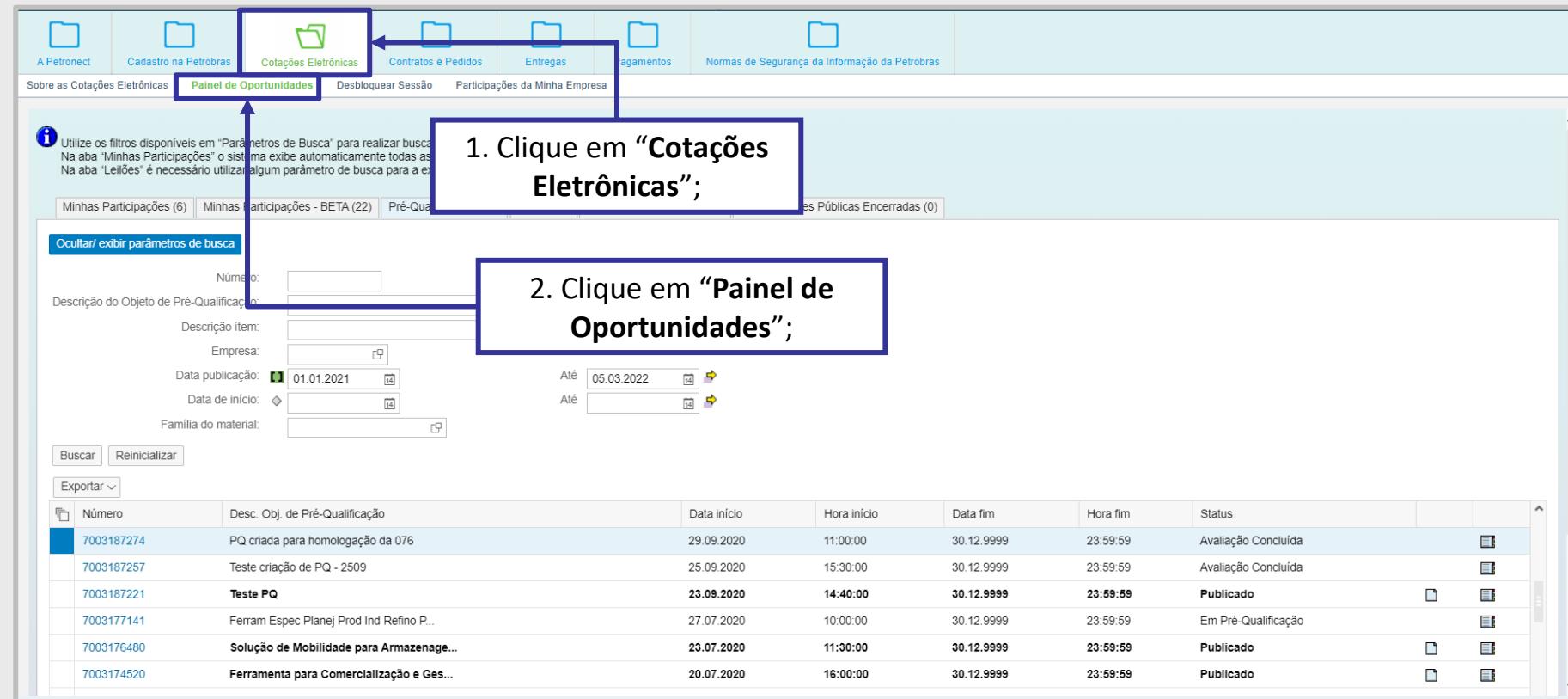
#### Como acessar a funcionalidade na área interna

Será exibido apenas se sua empresa foi proibida de participar de licitação e de contratar com o Sistema Petrobras conforme Avaliação de Desempenho de Fornecedores.



## III. Consultar Pré-qualificação área interna

### Como acessar a funcionalidade na área interna



### III. Consultar Pré-qualificação área interna

#### Como acessar a funcionalidade na área interna

Ao acessar a funcionalidade “Cotações Eletrônicas” será exibida a aba “Painel de Oportunidades” como tela inicial. O usuário deverá acessar a aba “Pré-qualificações” para buscar uma Oportunidade.

3. Clique em “Pré-qualificação”;

4. Após selecionar a aba “Pré-Qualificações”, utilize “Parâmetro de Busca” para encontrar a oportunidade desejada em modo de visualização. Preencha o Número da Oportunidade no campo “Número”, caso não saiba o número preencha um dos campos “Data”;

Número	Desc. Obj. de Pré-Qualificação	Data inicio	Data Fim	Status	Ações		
7003187274	PQ criada para homologação da 076	29.09.2020	25.09.2020	Publicado			
7003187257		23.09.2020					
7003187221		27.07.2020					
7003177111		23.07.2020					
7003176480		20.07.2020					
7003174520	Ferramenta para Comercialização e Ges...	17.07.2020	13:00:00	30.12.9999	23:59:59	Publicado	
7003171854	Serviço de operação do MODA	02.07.2020	16:00:00	30.12.9999	23:59:59	Publicado	
7003156055	Manutenção de Sistemas Industriais -...	25.06.2020	14:00:00	30.12.9999	23:59:59	Publicado	
7003147567	Switches de SAN para Data Center						



Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

## Confirmar Participação – Área Interna

The screenshot shows the Petronect internal participation confirmation interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and links: Gestão de Compras e Contratações, A Petronect, Cadastro na Petrobras, Cotações Eletrônicas, Contratos e Pedidos, Entregas, Normas de Segurança da Informação da Petrobras, and Registro de Usuário. Below the navigation bar, there are links for Sobre as Cotações Eletrônicas, Painel de Oportunidades, Desbloquear Sessão, and Participações da Minha Empresa.

In the main area, there is a search form with fields for Número, Descrição do Objeto de Pré-Qualificação, Descrição ítem, Empresa, Data publicação (with a date range from 01.07.2022 to 28.07.2022), Data de início, and Família do material. There are also buttons for Buscar and Reiniciar.

Below the search form is a table titled "Exportar" showing four rows of pre-qualification opportunities:

Número	Desc. Obj. de Pré-Qualificação	Data inicio	Hora inicio	Data fim	Hora fim	Status
7003189178	AS038 - Empresas sancionadas em PQ	25.11.2021	14:45:00	30.12.9999	23:59:59	Publicado
7003189176	AS038 - Pré-Qualificação	25.11.2021	15:00:00	30.12.9999	23:59:59	Publicado
7003189173	Homologação AS038 - Não mexer	24.11.2021	18:00:00	30.12.9999	23:59:59	Publicado
7003189170	Homologação AS 038	24.11.2021	18:00:00	30.12.9999	23:59:59	Publicado

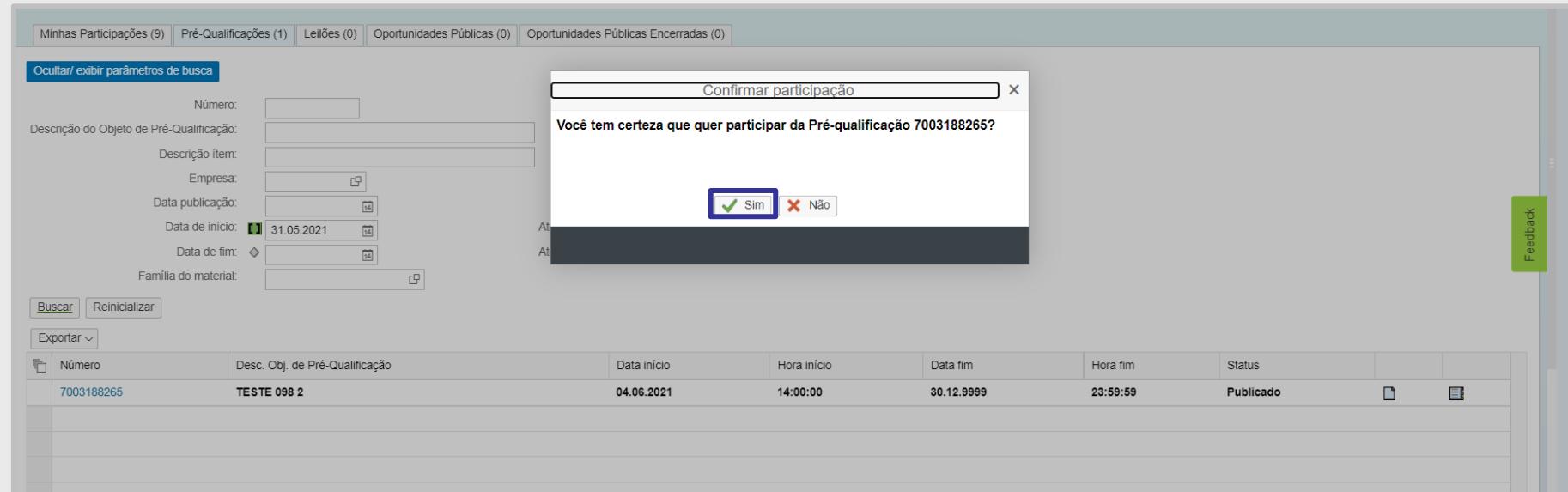
A callout box with a blue border and arrow points to the status column of the last row (Homologação AS 038). The text inside the callout box reads: "Clique no ícone existente ao lado do status, para “Inscriver-se”;" (Click on the icon next to the status to "Register").



## IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

### Confirmar Participação – Área Interna

Aparecerá um pop-up, questionando a certeza de participar da licitação.



Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

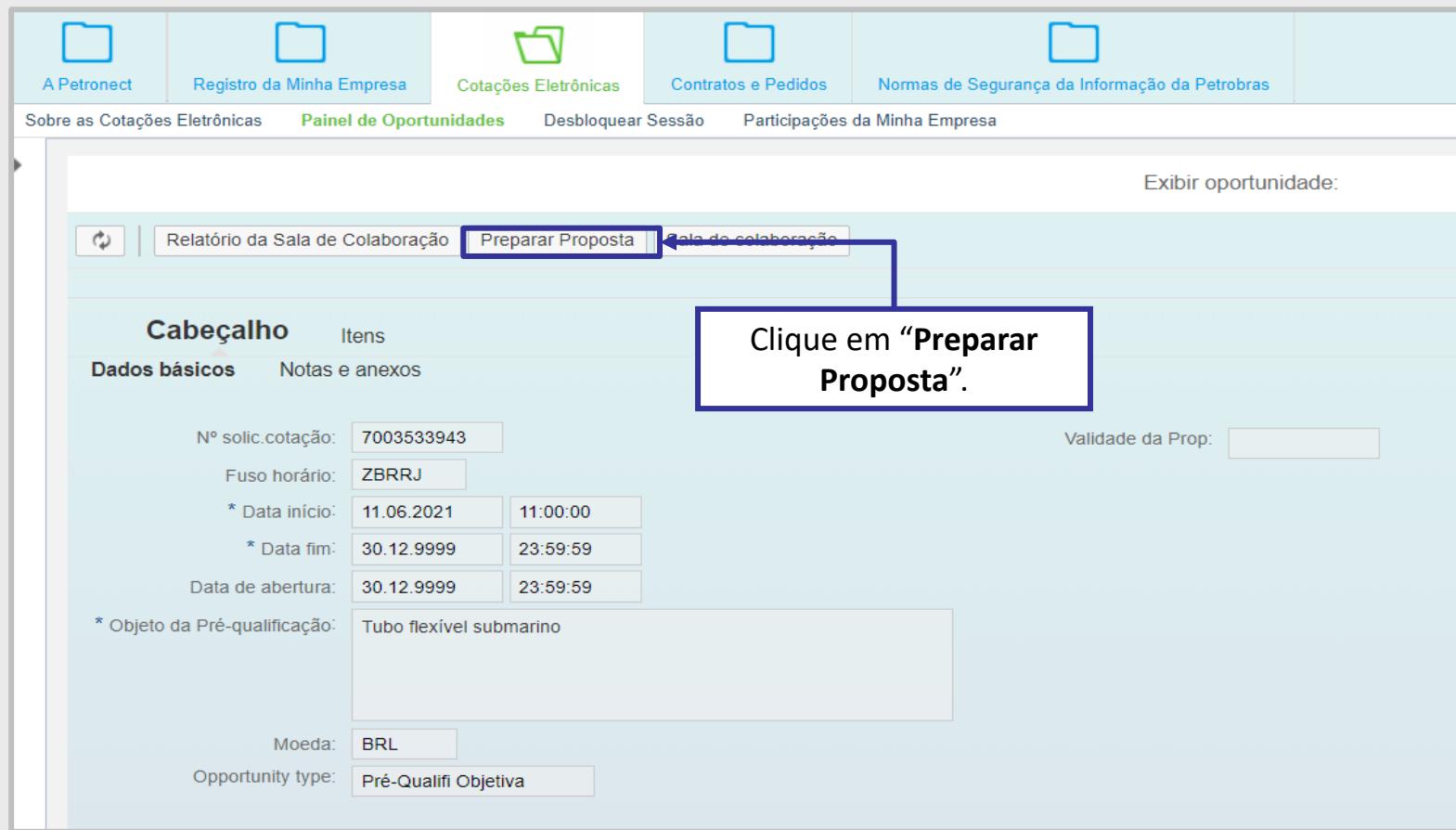
XVIII. Enviar Mensagens



## V. Preparar Proposta - Processo 1

### Preparar Proposta

**Processo 1:** Sera exibida a tela “Exibir Oportunidade.



The screenshot shows the Petronect software interface for preparing a proposal. At the top, there is a navigation bar with several icons and links: 'A Petronect', 'Registro da Minha Empresa', 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Below the navigation bar, there are links for 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades' (which is highlighted in green), 'Desbloquear Sessão', and 'Participações da Minha Empresa'. The main content area is titled 'Exibir oportunidade:' and contains a sub-navigation bar with 'Relatório da Sala de Colaboração', 'Preparar Proposta' (which is highlighted with a blue box), and 'Sala de colaboração'. The main form is divided into sections: 'Cabeçalho' and 'Itens' (under 'Dados básicos') and 'Notas e anexos'. It includes fields for 'Nº solic.cotação:', 'Fuso horário:', 'Data início:', 'Data fim:', 'Data de abertura:', 'Objeto da Pré-qualificação:', 'Moeda:', and 'Opportunity type:'. A large blue box with the text 'Clique em "Preparar Proposta"' is overlaid on the 'Preparar Proposta' button in the sub-navigation bar.



## V. Preparar Proposta - Processo 1

### Preparar Proposta

**Processo 1:** A proposta para a Pré-qualificação será criada e aparecerá a mensagem “**Proposta XXXXXXX criada**”.

The screenshot shows a software interface for managing proposals. At the top, there is a navigation bar with icons for 'A Petronect', 'Registro da Minha Empresa', 'Cotações Eletrônicas', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Below the navigation bar, there are links for 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades', and 'Participações da Minha Empresa'. The main content area is titled 'Proposta' and contains several buttons: 'Verificar', 'Fechar', 'Sala de colaboração', 'Salvar como rascunho', 'Download', and 'Importar'. A message box displays a warning about an invalid time zone and a success message: 'Proposta '8000048025' criada'. Below this, there are tabs for 'Cabeçalho' and 'Itens', with 'Dados básicos' selected. A large blue box highlights the 'Número da Proposta' field, which contains the value '8000048025'. To the right, there is a section titled 'Status e estatísticas' with details like 'Data de criação: 19.03.2018 10:38:40 BRAZI', 'Criado por: Senhor(a) Fornecedor BBetz 10', etc. At the bottom left, there is a link 'Informações do parceiro e sobre o fornecimento'.



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

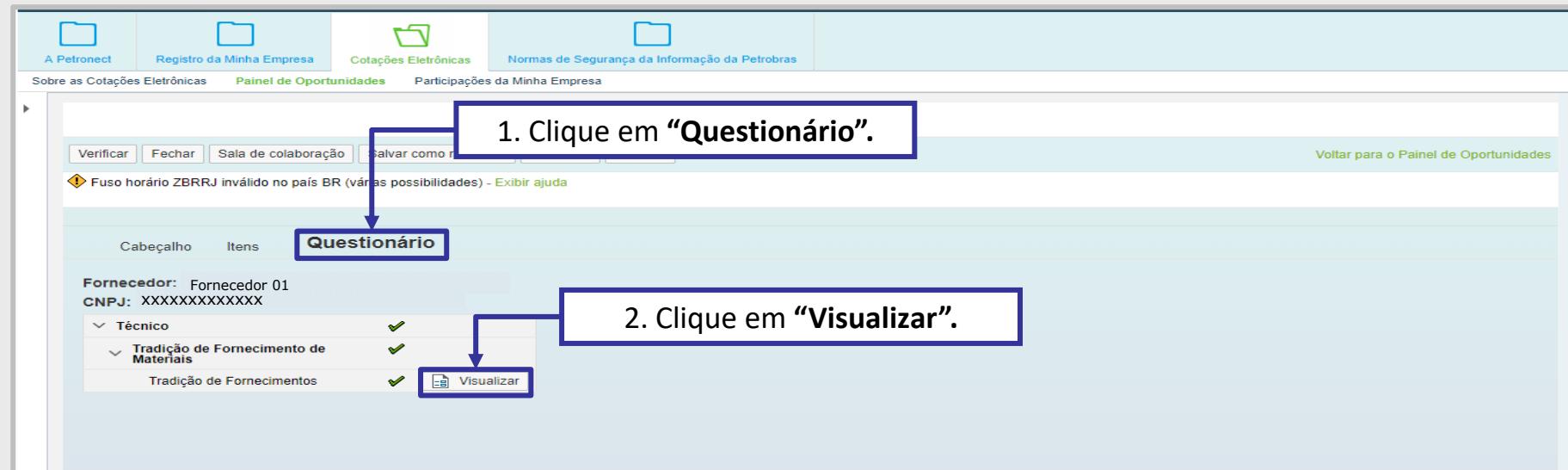
XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## VI. Questionário

**Processo 1:** Caso as exigências da Pré-qualificação sejam as mesmas do critério técnico de uma família do cadastro, para os fornecedores que possuem aprovação técnica nesta família, a opção “Questionário” encontra-se em modo de consulta, pois estará isento de resposta por possuir bandeira verde para o critério avaliado:



**IMPORTANTE:** Caso o Fornecedor **NÃO** possua cadastro aprovado para essa determinada “**Família**”, deverá preparar proposta e responder o questionário. (**Processo 2:** Fornecedor, slide 32 - Responder Questionário)



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

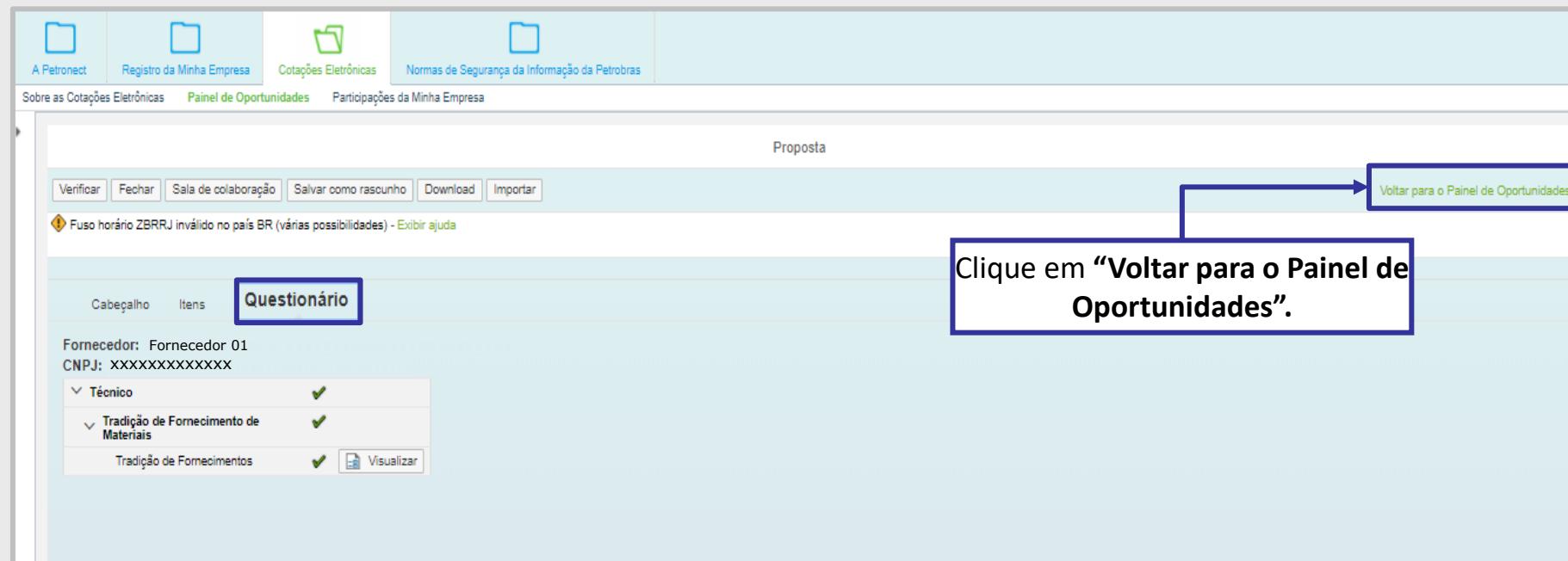
XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## VII. Painel de Oportunidades

**Processo 1:** Clicar em “Voltar para o Painel de Oportunidade” para retornar e verificar o status da Pré-qualificação:



Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## VIII. Visualizar status

**Processo 1:** Ao voltarmos ao Painel de Oportunidades, na aba “**Minhas participações**” é possível visualizar a Pré-qualificação com status “**Avaliação Concluída**”:

The screenshot shows the Petronect interface for suppliers. At the top, there's a navigation bar with icons for 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras', 'Cotações Eletrônicas' (which is highlighted in blue), 'Contratos e Pedidos', 'Entregas', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades' (also highlighted in blue), 'Desbloquear Sessão', and 'Participações da Minha Empresa'. Underneath these tabs, there are several sub-tabs: 'Minhas Participações (1)', 'Minhas Participações - BETA (22)', 'Pré-Qualificações (71)', 'Leilões (4)', 'Oportunidades Públicas (1)', and 'Oportunidades Públicas Encerradas (0)'. The main content area is titled 'Ocultar/ exibir parâmetros de busca' and contains various search filters like 'Número', 'Descrição do Objeto de Contratação', 'Descrição item', 'Data publicação', 'Data inicio', 'Data fim', 'Família do material', 'Tipo de processo', 'Estado', 'Última atualização', and 'Status do evento'. Below the filters are 'Buscar' and 'Reiniciar' buttons, and 'Baixar Notas e Anexos' and 'Exportar' options. The main table displays one row of data: '7003187274' (Número), 'PQ criada para homologação da 076' (Desc. do Objeto de Contratação), '29.09.2020' (Data Início), '11:00:00' (Hora Início), '30.12.9999' (Data Fim), '23:59:5' (Hora Fim), 'Avaliação Concluída' (Status, highlighted in blue), 'Pré-Qualificações' (Tipo de Processo), and icons for search, edit, and delete. A callout box with a purple border points to the 'Avaliação Concluída' status in the table, containing the text: 'Ao clicar no ícone, será exibido a Lista de Fornecedores já “Pré-Qualificados”, Preliminares e definitivos'.

A Pré-qualificação de um fornecedor para uma determinada família, não garante que o mesmo estará inscrito em uma futura oportunidade criada e precedida desta Pré-qualificação.



### Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## IX. Lista de pré-qualificados

### Pré-qualificação subjetiva – Lista de fornecedores

**Processo 1:** Ao clicar na lista de pré-qualificados de uma pré-qualificação subjetiva, será exibido um relatório com as informações a respeito do fornecedor pré-qualificado como definitivo e preliminar, incluindo o detalhamento da família selecionada, se existente.

The screenshot shows a software interface for managing supplier pre-qualification. At the top, there's a header bar with the title 'Fornecedores Pré-Qualificados'. Below it, a main section is titled 'Lista de Fornecedores Pré-Qualificados em 27/07/2021 12:12'. To the right of this title is a button labeled 'Exportar para Excel'. The main content area displays a list of suppliers, with one entry highlighted: 'PARTICIPACOES S/A' (Supplier: PARTICIPACOES S/A). Below this entry, there's a note: 'Família: [PQ] Sistema de Gestão de Emergências co(99007830)'. A blue callout box points to the word 'Software IAP' in the list, containing the text: 'Esta Observação é inserida pelo avaliador, no momento da avaliação dos questionários dos fornecedores.'



### IX. Lista de pré-qualificados

#### Pré-qualificação Objetiva – Lista de Produtos

Ao clicar na lista de pré-qualificados de uma pré-qualificação objetiva, será exibido um relatório com as informações a respeito do produto pré-qualificado, podendo verificar o detalhamento e observação, se existente.

The screenshot shows a software interface for managing pre-qualification lists. At the top, there are input fields for 'Data Início:' and 'Até'. Below these, a main panel displays a list titled 'Produtos Pré-Qualificados' with a timestamp 'Lista de Produtos Pré-Qualificados em 27/07/2021 12:20'. To the right of this title is a 'Exportar para Excel' button. The main content area contains a detailed list of products under the heading 'Lista de Produtos Pré-Qualificados e Pré-Qualificados Preliminares para a Pré-Qualificação número 7003090176 - Firewalls NG - Next-Generation'. This list includes sections for 'Pré-Qualificados', 'Fornecedor: PALO ALTO', 'Família: [PC]', and 'Produtos'. An arrow points from the 'Produtos Pré-Qualificados' box down to the 'Lista de Produtos “Pré-qualificados”' box. At the bottom of the list, there is a note about the request: 'a Pedido de Pré-qualificação: 10/06/2020 - Data Divulgação: 04/11/2020 - Data Validade: 26/10/2021'.

Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

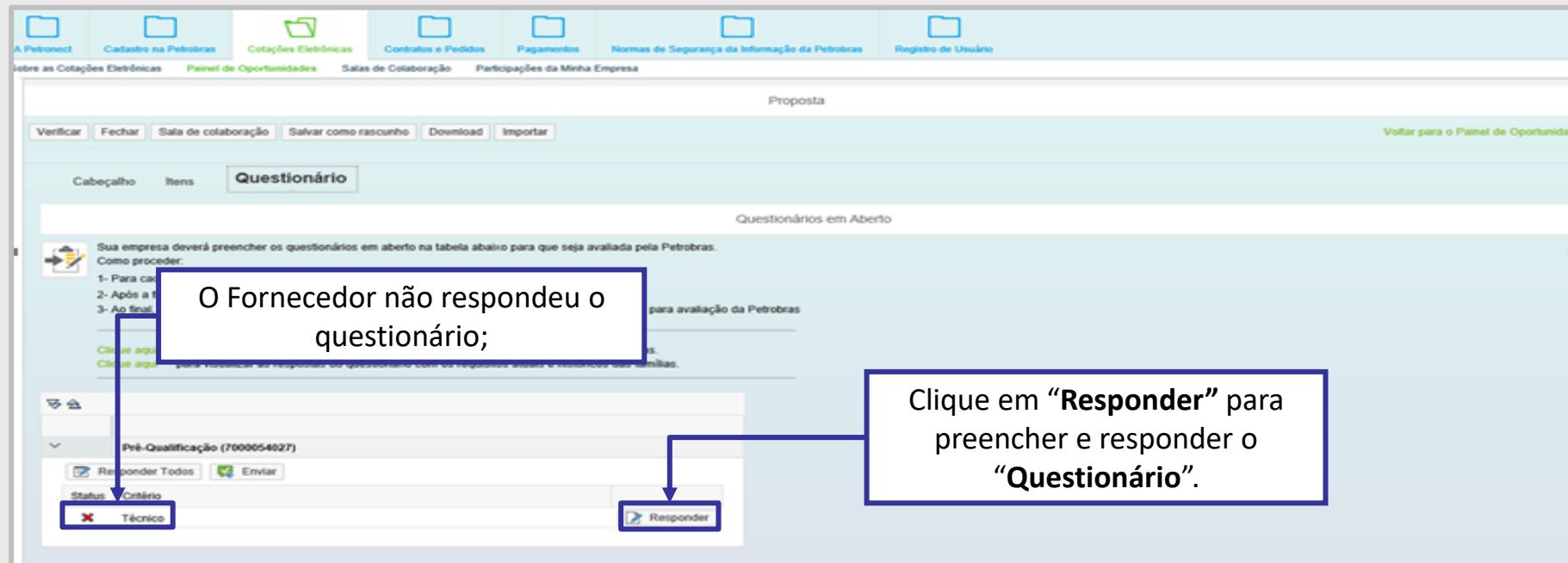
XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## X. Responder Questionário - Processo 2

**Processo 2:** Fornecedores que **NÃO** possuem aprovação técnica no cadastro para aquela determinada “**Família**”, o sistema deve permitir o mesmo se inscrever na oportunidade, porém deverá efetuar o preenchimento dos questionários exigidos.



O preenchimento do questionário é feito dentro da estrutura de proposta da oportunidade.

Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## XI. Editar Questionário

## Processo 2:

1. Clique em “Editar”.

2. Caso seja exigido, para continuidade do processo, é obrigatória a marcação do detalhamento de acordo com a linha de fornecimento da empresa;

3. Clique em “Próximo”.

Fornecedor: Fornecedor 01  
CNPJ: xxxxxxxxx

Técnico

Tradução de Fornecimentos Detalhados

Tradução de Fornecimentos Detalhados

Editar

Tradução de Fornecimentos Detalhados

Aberto para edição

Instruções Anexo

As famílias listadas abaixo serão avaliadas considerando o “Detalhamento” ou a “Tradução”, conforme cada caso. O ícone disponível na coluna “Detalhes” permitirá a seleção dos detalhamentos em 1 passo ou em 2 passos. Passo 1: Apresenta os valores de seleção para as características de detalhamentos, para a família selecionada. Passo 2: Apresenta os detalhamentos considerando as combinações entre as características de detalhamentos selecionados no Passo 1. Consulte as instruções para mais informações.

Seleção de famílias

M-12 - FM pturb gás SOLAR (98000302)

Passo 1 Passo 2

Classificação: Partes de turbina a gás

Nome básico	Sele...
Abraçadeira especial	<input checked="" type="checkbox"/>
Acelerômetro	<input checked="" type="checkbox"/>

Modelo da turbina a gás	Sele...
mars 100	<input checked="" type="checkbox"/>
MOD.MARS 100	<input checked="" type="checkbox"/>

A família selecionada não possui características ou combinações a serem preenchidas.

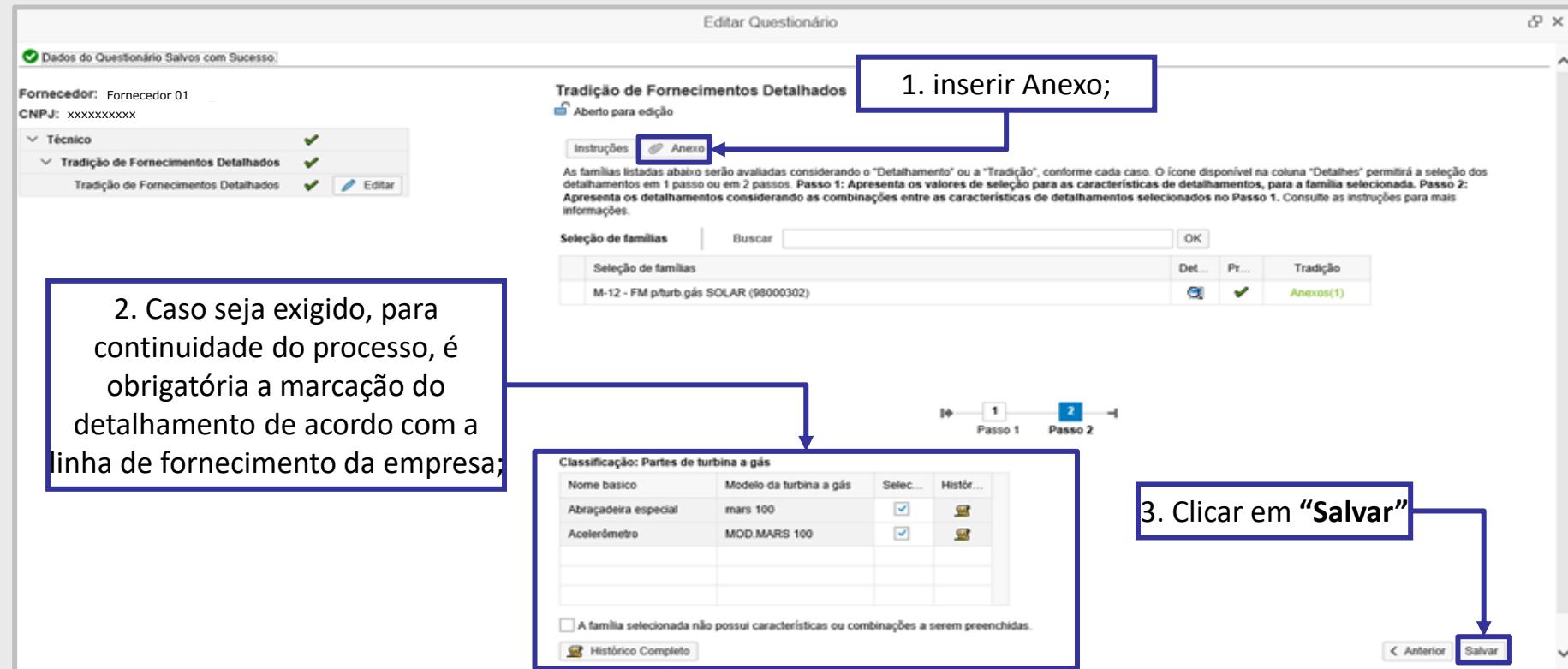
Historico Completo

Próximo >



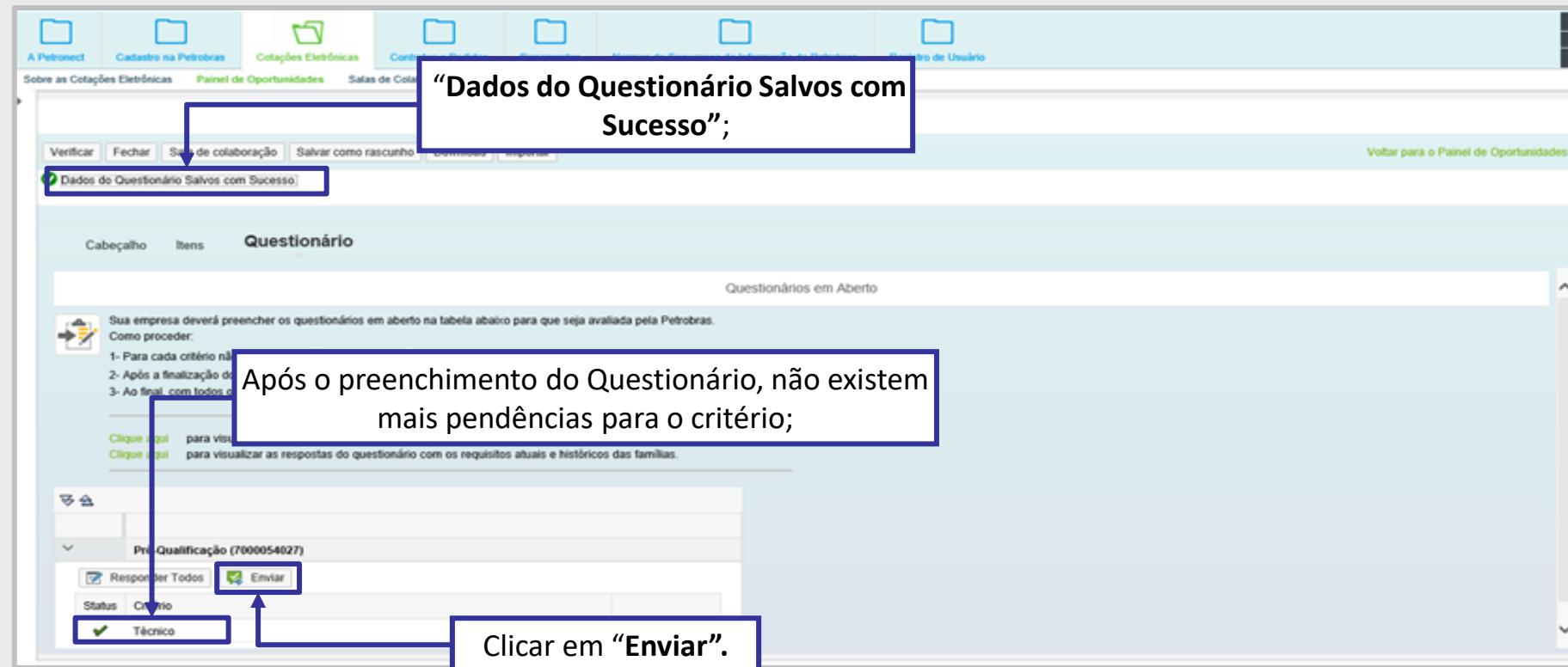
## XI. Editar Questionário

Processo 2: O Fornecedor deverá responder o “Questionário” e “Salvar”.



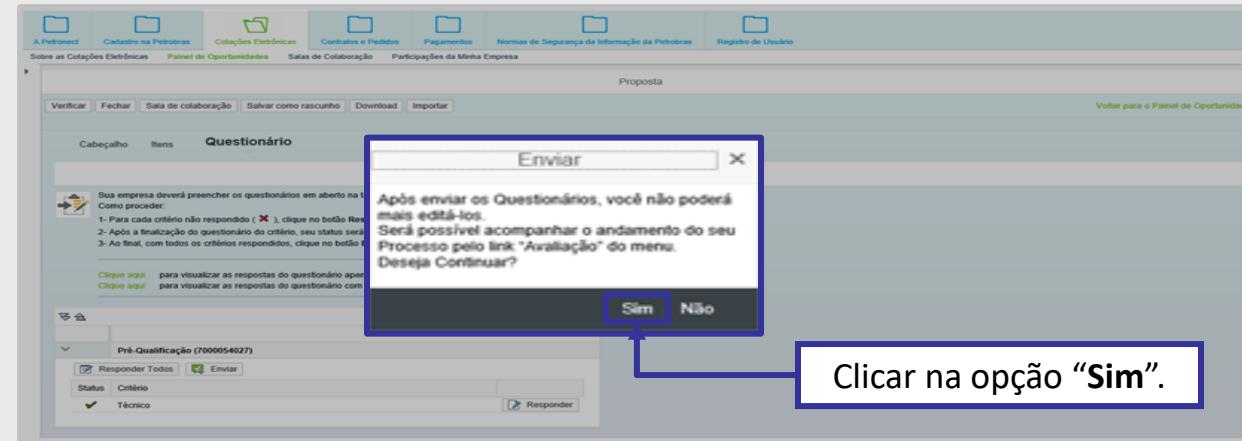
## XI. Editar Questionário

Processo 2: Após responder o “Questionário” e “Salvar”, aparecerá a seguinte mensagem “Dados do Questionário Salvos com Sucesso”.



## XI. Editar Questionário

**Processo 2:** Após responder o “Questionário” e “Enviar”, aparecerá a menssgagem abaixo.



Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

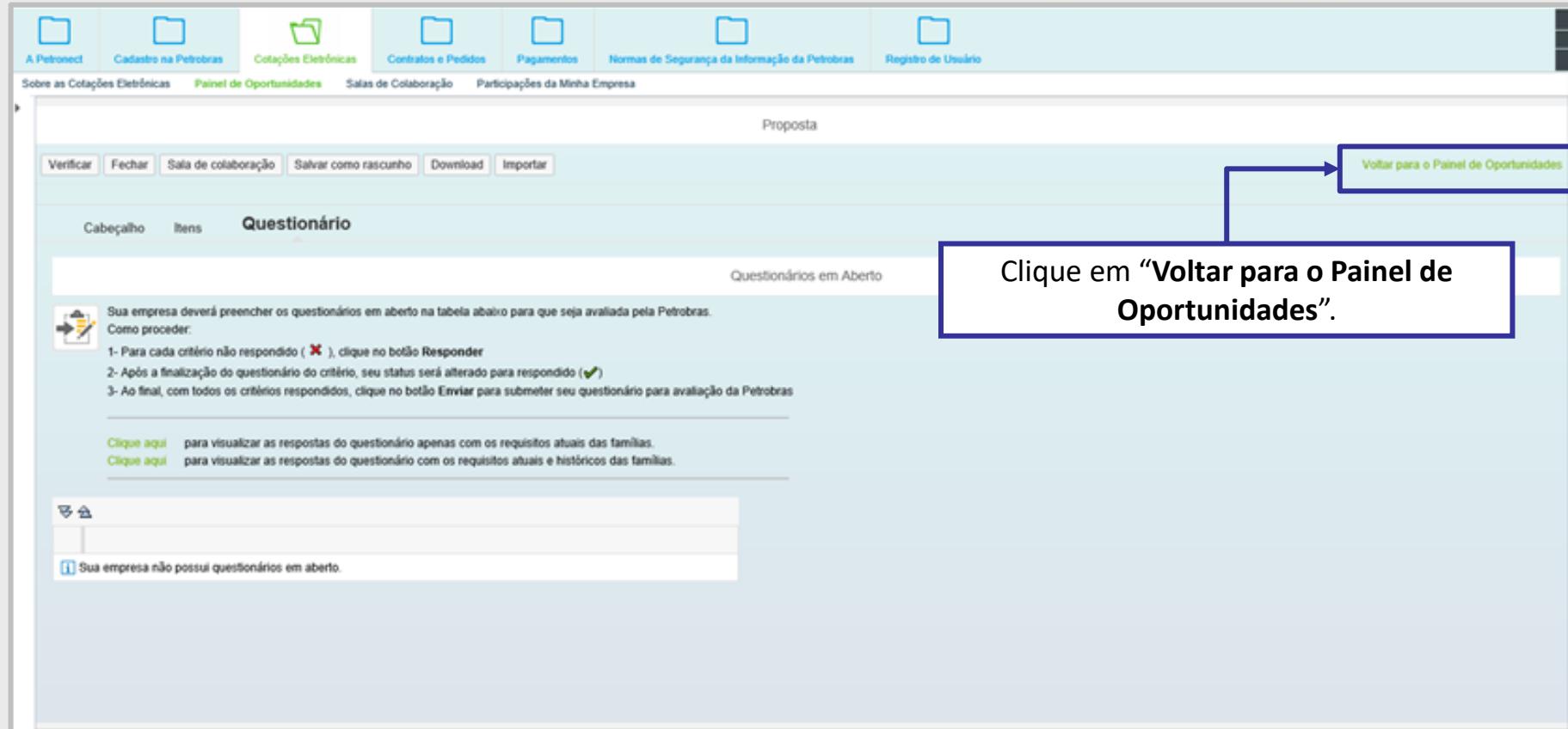
XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## XII. Painel de Oportunidades

Processo 2: Clicar em “Voltar para o Painel de Oportunidade” para retornar e verificar o status da Pré-qualificação:



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

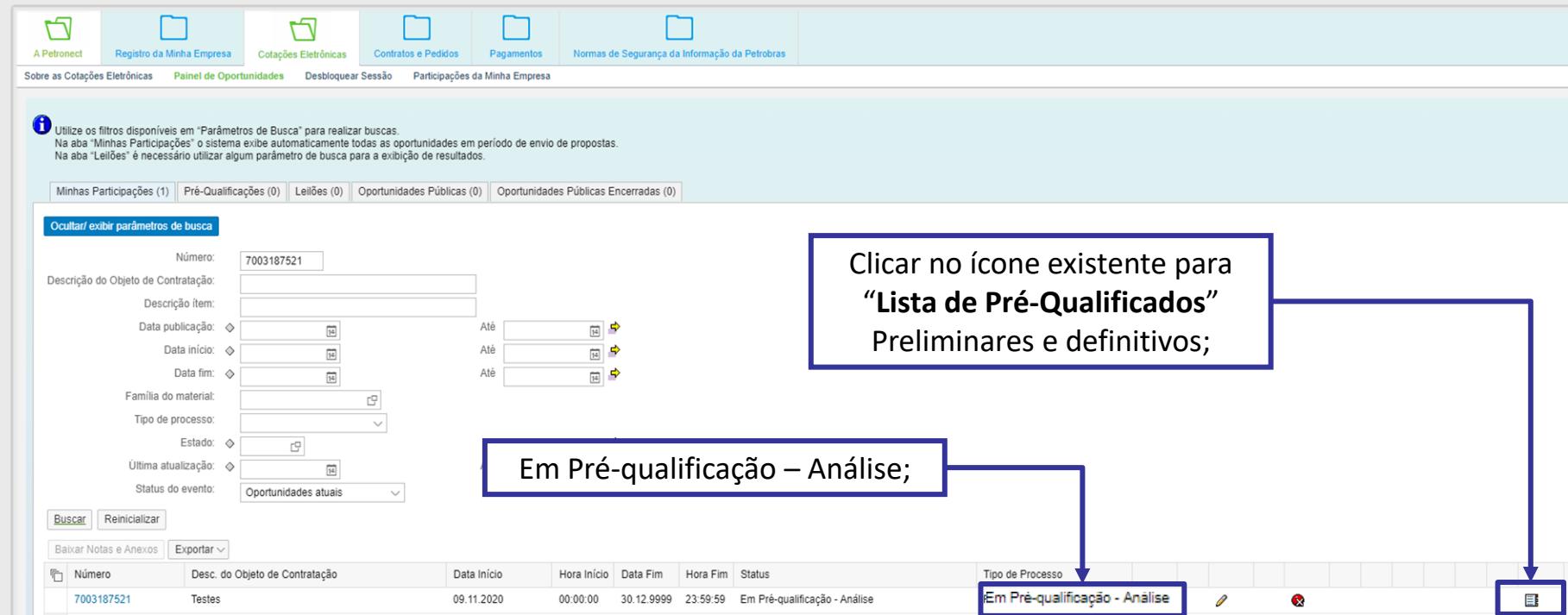
XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## XIII. Visualizar Status

### Extração de relatório - Lista de Pré-qualificados

**Processo 2:** Ao visualizar a Pré-qualificação selecionada, clicar no botão do ícone “ 

The screenshot shows the Petronect system interface with the following details:

- Top Navigation Bar:** Includes links for 'A Petronect', 'Registro da Minha Empresa', 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Sub-links for 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades', 'Desbloquear Sessão', and 'Participações da Minha Empresa' are also visible.
- Central Content Area:** Shows a search form with fields for 'Número' (7003187521), 'Descrição do Objeto de Contratação', 'Descrição Item', 'Data publicação', 'Data inicio', 'Data fim', 'Família do material', 'Tipo de processo', 'Estado', 'Última atualização', and 'Status do evento'. Buttons for 'Buscar' and 'Reiniciar' are present, along with links for 'Baixar Notas e Anexos' and 'Exportar'.
- Callout Boxes:**
  - A large callout box highlights the 'Exportar' button (grid icon) with the text: "Clicar no ícone existente para 'Lista de Pré-Qualificados' Preliminares e definitivos;"
  - A smaller callout box highlights the 'Em Pré-qualificação - Análise' status indicator with the text: "Em Pré-qualificação – Análise;"
- Table at the Bottom:** Displays a single row of data:

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status
7003187521	Testes	09.11.2020	00:00:00	30.12.9999	23:59:59	Em Pré-qualificação - Análise



## XIII. Visualizar Status

### Listar de Pré-qualificados

**Processo 2:** Será exibida a lista com as informações à respeito do produto ou fornecedor pré-qualificado como definitivo e preliminar, incluindo o detalhamento da família selecionada, se existente. A lista também contém a data de envio do questionário pelo fornecedor, além da data de divulgação do resultado.

The screenshot shows a software window titled "Fornecedores Pré-Qualificados". It displays a list of suppliers pre-qualified on 27/07/2021 at 12:12. A callout box highlights the "Exportar para Excel" (Export to Excel) button. The interface includes sections for "Fornecedor", "Família", and "Detalham". A note at the bottom states: "A lista de fornecedores Pré-qualificados pode ser extraída em formato Excel. Clique no botão em destaque para realizar o download." (The list of pre-qualified suppliers can be extracted in Excel format. Click the highlighted button to perform the download.)



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## XIV. Reenvio de Questionário

### Extração de relatório fornecedores Pré-qualificados

Após se inscrever em uma determinada Pré-Qualificação, na área interna do portal para fornecedores, ao visualizar essa Pré-qualificação, clique no botão do ícone “” referente a extração do relatório.

Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas.  
Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas.  
Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

Minhas Participações (1) | Pré-Qualificações (0) | Leilões (0) | Oportunidades Públicas (0) | Oportunidades Públicas Encerradas (0)

Ocultar/ exibir parâmetros de busca

Número: 7003187521

Descrição do Objeto de Contratação:

Descrição item:

Data publicação: Até

Data início: Até

Data fim: Até

Família do material:

Tipo de processo:

Estado:

Última atualização:

Status do evento: Oportunidades atuais

Buscar | Reiniciar | Baixar Notas e Anexos | Exportar

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7003187521	Testes	09.11.2020	00:00:00	30.12.9999	23:59:59	Em Pré-qualificação - Análise	Em Pré-qualificação - Análise



## XIV. Reenvio de Questionário

### Listar de Pré-qualificados

O fornecedor (CNPJ: 12345671000100) como esperado não está na lista de fornecedores Pré-Qualificados, porque sua inscrição ainda está em análise.

### Fornecedores Pré-Qualificados

**Lista de fornecedores Pré-Qualificados em 23/11/2018 09:53**

**Exportar para Excel**

Lista de Fornecedores Pré-Qualificados e Pré-Qualificados Preliminares para a Pré-Qualificação número **7000060140 - Cenário 2**

**Pré-Qualificados**

> **Fornecedor: LEI\_REVENDEDOR\_E\_SIMPLIFICADO (FC) - CNPJ:xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Data Pedido de Pré-qualificação: 31/05/2018 - Data Divulgação: 08/06/2018 - Data Validade: 14/06/2019**



## XIV. Reenvio de Questionário

Após ter a avaliação concluída, na área interna do portal para fornecedores:

1. Acesse a aba “Cotações Eletrônicas”;

2. Clique em “Painel de Oportunidade”

3. Clique em “Minhas Participações”

4. Digite o número da Pré-Qualificação;

5. Clique em “Buscar”

6. Clique no ícone “ ”;

Número: 7003187274

Descrição do Objeto de Contratação:

Data publicação: Até

Data inicio: Até

Data fim: Até

Família do material:

Tipo de processo:

Última atualização: Até

Última atualização: Até

Status do evento: Oportunidades atuais

Buscar Reiniciar

Baixar Notas e Anexos Exportar

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7003187274	PQ criada para homologação da 076	29.09.2020	11:00:00	30.12.9999	23:59:59	Avaliação Concluída	Pré-Qualificações



## XIV. Reenvio de Questionário

### Listas de Pré-qualificados

Com a avaliação concluída, o fornecedor (CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxx) não está na lista de fornecedores Pré-Qualificados, porque foi reprovado para essa Pré-Qualificação.

Fornecedores Pré-Qualificados

Lista de fornecedores Pré-Qualificados em 23/11/2018 09:53 Exportar para Excel

Lista de Fornecedores Pré-Qualificados e Pré-Qualificados Preliminares para a Pré-Qualificação número **7000060140 - Cenário 2**

▼ **Pré-Qualificados** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

> **Fornecedor:** LEI\_REVENDEDOR\_E\_SIMPLIFICADO (FC) - **CNPJ**12345671000100 - **Data Pedido de Pré-qualificação:** 31/05/2018 - **Data Divulgação:** 08/06/2018 - **Data Validade:** 14/06/2019

### XIV. Reenvio de Questionário

Como a Pré-Qualificação não tem data fim, o fornecedor depois de reprovado pode após algum tempo estar apto para essa Pré-Qualificação. Por isso, ele pode reenviar o questionário.

1. Na área interna do portal, acesse a aba “**Cotações Eletrônicas**”;

2. Clique em “**Painel de Oportunidade**”;

3. Clique em “**Minhas Participações**”;

5. Clique em “**Buscar**”;

4. Digite o número da Pré-Qualificação que deseja se reinscrever;

The screenshot shows the Petronect portal interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: A Petronect, Registro da Minha Empresa, Cotações Eletrônicas (which is highlighted with a blue border), Contratos e Pedidos, Pagamentos, and Normas de Segurança da Informação da Petrobras. Below the navigation bar, there are two main sections: "Sobre as Cotações Eletrônicas" and "Painel de Oportunidade" (which is also highlighted with a blue border). The "Painel de Oportunidade" section contains a message about using filters for searches. It has tabs for "Minhas Participações" (which is highlighted with a blue border), "Pré-Qualificações", "Leilões", "Oportunidades Públicas", and "Oportunidades Encerradas". Below these tabs, there is a search form with a field labeled "Número" containing the value "7003187257". The search form also includes fields for "Descrição do Objeto de Contratação", "Descrição item", "Data publicação", "Data início", "Data fim", "Família do material", "Tipo de processo", "Estado", "Última atualização", "Status do evento", and "Até". At the bottom of the search form are two buttons: "Buscar" (highlighted with a blue border) and "Reiniciar".

## XIV. Reenvio de Questionário

The screenshot shows the Petronect provider pre-qualification interface. At the top, there are several navigation links: A Petronect, Registro da Minha Empresa, Cotações Eletrônicas, Contratos e Pedidos, Pagamentos, and Normas de Segurança da Informação da Petrobras. Below these are links for Sobre as Cotações Eletrônicas, Painel de Oportunidades, Desbloquear Sessão, and Participações da Minha Empresa.

A message box contains the following text:

Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas.  
Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas.  
Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

The main search form has the following fields:

- Número: 7003187521
- Descrição do Objeto de Contratação: (empty input field)
- Descrição item: (empty input field)
- Data publicação: (empty input field) Até: (empty input field)
- Data início: (empty input field) Até: (empty input field)
- Data fim: (empty input field) Até: (empty input field)
- Família do material: (empty input field)
- Tipo de processo: (dropdown menu)
- Estado: (empty input field) Até: (empty input field)
- Última atualização: (empty input field) Até: (empty input field)
- Status do evento: Oportunidades atuais (dropdown menu)

Buttons at the bottom left include: Buscar, Reiniciar, Baixar Notas e Anexos, and Exportar.

The results table shows one row of data:

Número	Desc. do Objeto de Contratação	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7003187521	Testes	09.11.2020	00:00:00	30.12.9999	23:59:59	Em Pré-qualificação - Análise	Pré-Qualificações

A blue arrow points to the edit icon (pencil symbol) in the last column of the results table.

6. Clique em editar;



## XIV. Reenvio de Questionário

The screenshot shows the Petronect provider pre-qualification interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and links: A Petronect, Cadastro na Petrobras, Cotações Eletrônicas, Contratos e Pedidos, Pagamentos, Assinatura Digital, Normas de Segurança da Informação da Petrobras, Pastas Eletrônicas, and Registro de U. Below the navigation bar, there are links for Sobre as Cotações Eletrônicas, Painel de Oportunidades (highlighted in green), Salas de Colaboração, and Participações da Minha Empresa.

In the main content area, there is a message "Processar oferta:" followed by several buttons: Fechar, Sala de colaboração, Salvar como rascunho, Download, Importar, and Voltar para o Painel de Oportunidades. A warning message "O dados de endereço modificaram-se - Exibir ajuda" is displayed with an arrow pointing to the "Questionário" tab.

The "Questionário" tab is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from the warning message. To its right, a callout box contains the instruction: "7. Clique na aba ‘Questionário’;"

Below the tabs, there are three numbered steps: 1- Para cada critério não respondido (✗), clique no botão Responder; 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✓); 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Env.

At the bottom of the interface, there are two links: "Clique aqui" para visualizar as respostas do questionário apenas and "Clique aqui" para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias. A "Reinscrição (Novo Questionário)" button is also highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from the bottom left.

A message at the bottom states: "Sua empresa não possui questionários em aberto."



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

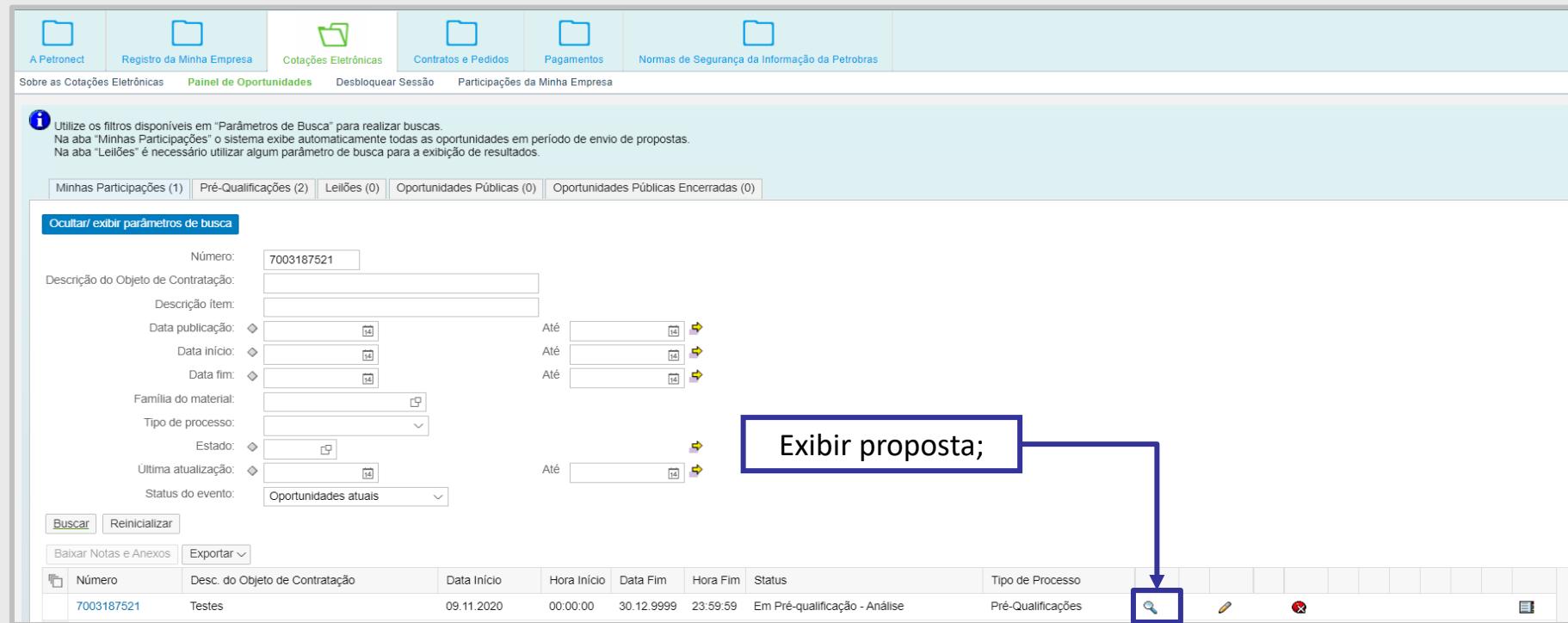
XVIII. Enviar Mensagens



## XV. Sala de Avaliação

### Acesso à sala de avaliação

Após se inscrever em uma determinada Pré-Qualificação, os processos são gerados pelo sistema e a sala ficará disponível para acesso. Acessar a tela de exibição da oportunidade clicando no ícone da lupa  na linha da oportunidade.



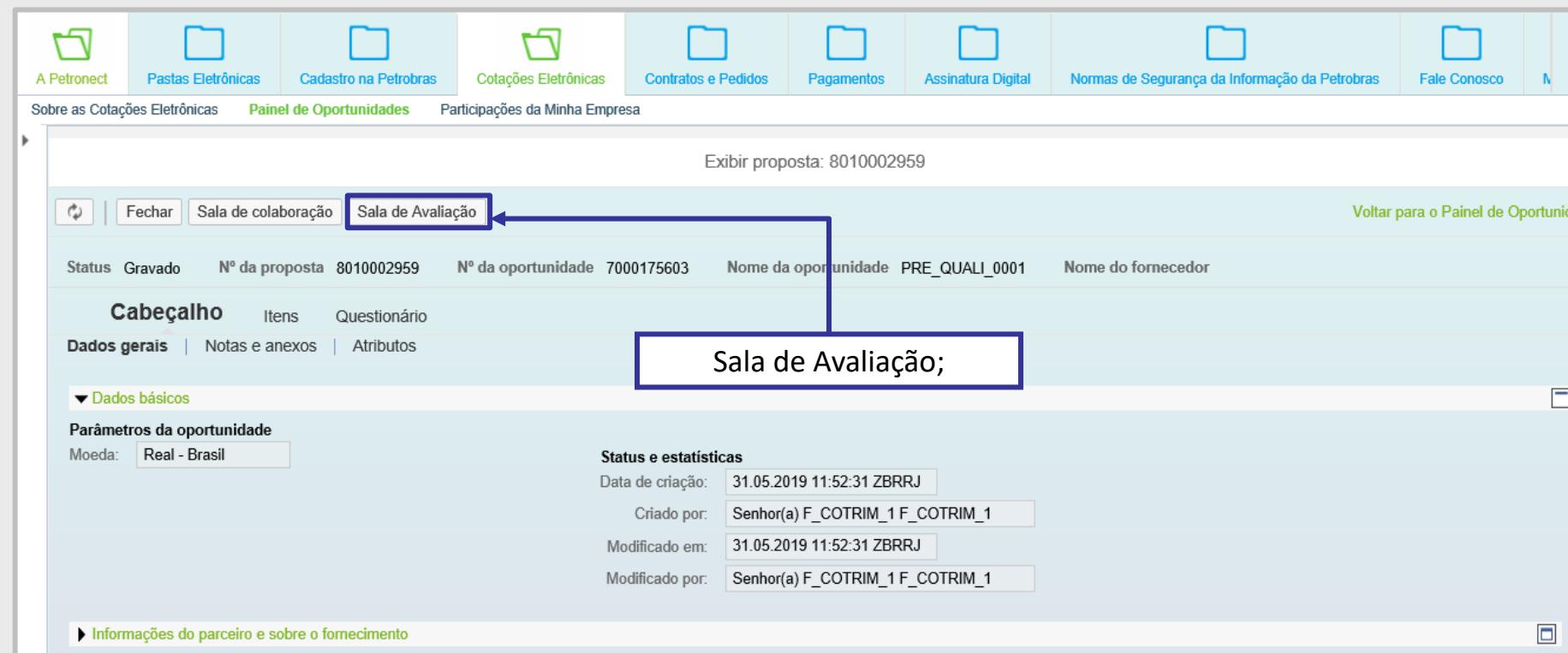
The screenshot shows the Petronect system interface for managing opportunities. At the top, there is a navigation bar with icons for 'A Petronect', 'Registro da Minha Empresa', 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Below the navigation bar, there are links for 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades' (which is highlighted in green), 'Desbloquear Sessão', and 'Participações da Minha Empresa'. A message box provides instructions for using search filters. Below the message, there is a breadcrumb navigation: 'Minhas Participações (1)', 'Pré-Qualificações (2)', 'Leilões (0)', 'Oportunidades Públicas (0)', and 'Oportunidades Públicas Encerradas (0)'. A search form is present with fields for 'Número' (7003187521), 'Descrição do Objeto de Contratação', 'Descrição item', 'Data publicação', 'Data início', 'Data fim', 'Família do material', 'Tipo de processo', 'Estado', 'Última atualização', and 'Status do evento' (set to 'Oportunidades atuais'). There are also dropdowns for 'Até' and 'Até' with arrows. At the bottom left of the search form are 'Buscar' and 'Reiniciar' buttons, and at the bottom right are 'Baixar Notas e Anexos' and 'Exportar' buttons. A large blue rectangular box with the text 'Exibir proposta;' is overlaid on the interface, pointing to a magnifying glass icon in the bottom right corner of the proposal row. The proposal row itself contains columns for 'Número' (7003187521), 'Desc. do Objeto de Contratação' (Testes), 'Data Início' (09.11.2020), 'Hora Início' (00:00:00), 'Data Fim' (30.12.9999), 'Hora Fim' (23:59:59), 'Status' (Em Pré-qualificação - Análise), 'Tipo de Processo' (Pré-Qualificações), and a set of icons for edit, delete, and print.



## XV. Sala de Avaliação

### Acesso à sala de avaliação

Na tela de exibição da proposta, o botão de acesso da sala de avaliação ficará disponível no menu superior. Clique no botão “Sala de Avaliação” para exibir a tela de mensagens.



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## XVI. Visualizar Mensagens

### Acesso às mensagens

Para acessar as mensagens de cada assunto, clique na descrição correspondente do processo.

### Sala de Avaliação

**Sala de Avaliação**

**Assunto do processo adicional;**

**Assunto do processo técnico;**

**Detalhes**

Status da Sala **Aberta**

**Assunto**

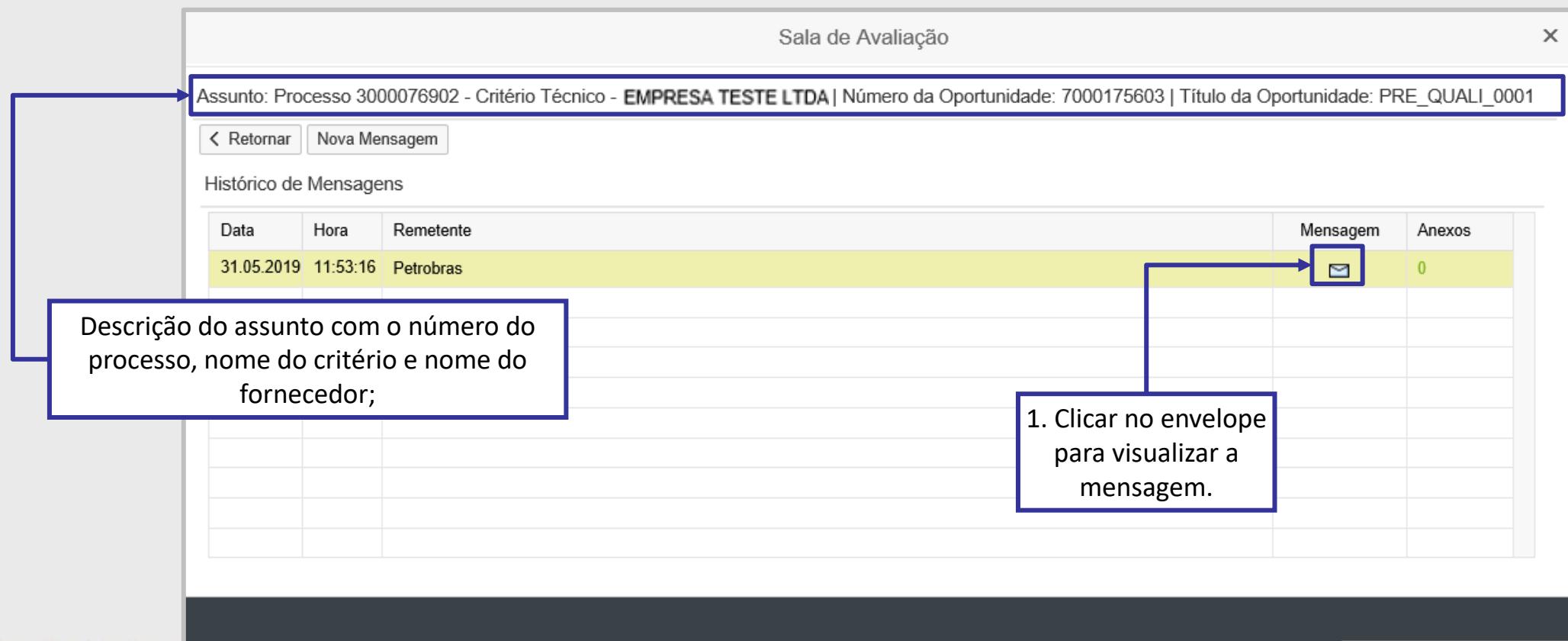
Última Atualização	Assunto	Criado por	Anexos
31.05.2019 11:53:16	<b>Processo 3000076902 - Critério Técnico - INFORMÁTICA</b>	Sala de Avaliação	0
31.05.2019 11:53:16	<b>Processo 9000007996 - Critério Adicional - INFORMÁTICA</b>	Sala de Avaliação	0



## XVI. Visualizar Mensagens

### Acesso às mensagens

Para acessar as mensagens de cada assunto, clique na descrição do processo correspondente. Será aberta a tela de mensagens enviadas no respectivo assunto. Clique no ícone envelope  para visualizar a mensagem enviada.



The screenshot shows a window titled "Sala de Avaliação". At the top, there is a header bar with the text "Assunto: Processo 3000076902 - Critério Técnico - EMPRESA TESTE LTDA | Número da Oportunidade: 7000175603 | Título da Oportunidade: PRE\_QUALI\_0001". Below the header, there are two buttons: "Retornar" and "Nova Mensagem". The main area is titled "Histórico de Mensagens" and contains a table with the following data:

Data	Hora	Remetente	Mensagem	Anexos
31.05.2019	11:53:16	Petrobras		0

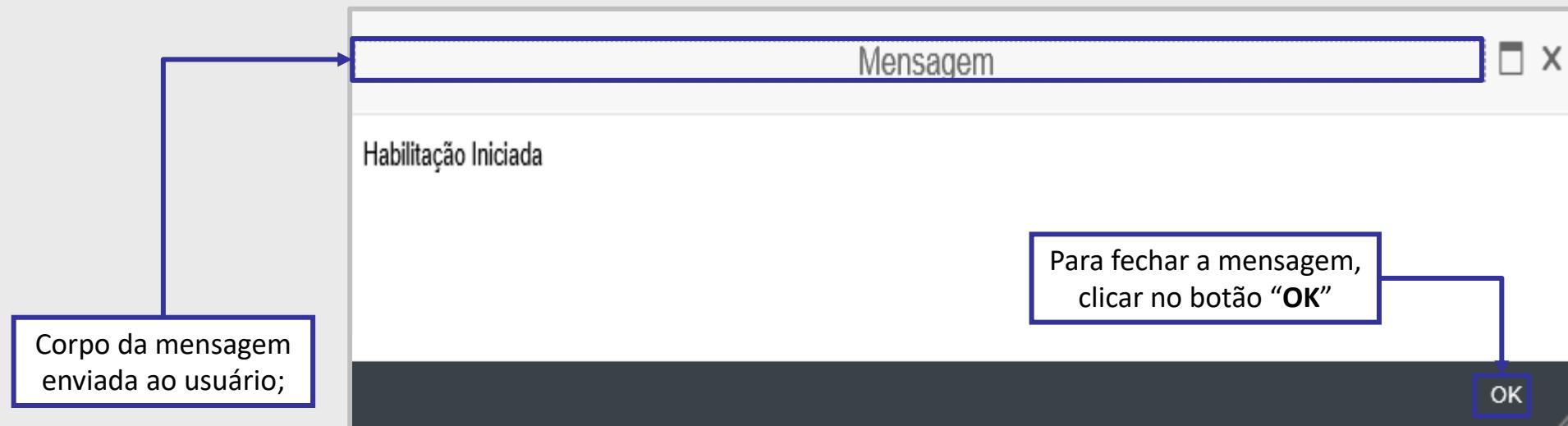
A blue box highlights the subject line in the header, and a blue arrow points from it to the text: "Descrição do assunto com o número do processo, nome do critério e nome do fornecedor;". Another blue box highlights the envelope icon in the table, and a blue arrow points from it to the instruction: "1. Clicar no envelope para visualizar a mensagem."



### XVI. Visualizar Mensagens

#### Acesso às mensagens

Após clicar no envelope, será aberto um pop-up com a mensagem que foi enviada ao usuário. Para voltar à tela anterior, clique no botão “OK” ou feche a tela de mensagem.



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

XVIII. Enviar Mensagens



## XVII. Obter Anexos

### Obter anexos pelo assunto

Há duas maneiras de obter anexos na sala de avaliação. O primeiro método é acessar a tela de assuntos. Quando um usuário enviar uma mensagem com anexo, ficará marcado a quantidade de anexos na linha do assunto ao qual pertence a mensagem. Clique no número para exibir a tela de anexos.

Sala de Avaliação

Sala de Avaliação

Assunto do processo técnico,  
(Critério Técnico).

TESTE FORN

Detalhes

Status da Sala Aberta

Assunto do processo adicional  
(Critério adicional).

Número de anexos;

Última Atualização	Assunto	Criado por	Anexos
31/05/2019 11:53:16	Processo 3000076902 - Critério Técnico - INFORMÁTICA	Sala de Avaliação	2
31/05/2019 11:53:16	Processo 9000007996 - Critério Adicional - INFORMÁTICA	Sala de Avaliação	0



## XVII. Obter Anexos

### Obter anexos pela mensagem

Também é possível acessar os anexos pela mensagem. A mensagem estará marcada com a quantidade de anexos enviados pelo usuário. Clique no número na coluna “Anexos” para exibir a tela de anexos.

Sala de Avaliação

INFORMÁTICA

Assunto: Processo 3000076902 - Critério Técnico - COTRIM INFORMÁTICA | Número da Oportunidade: 7000175603 | Título da Oportunidade: PRE\_QUALI\_0001

< Retornar | Nova Mensagem

Histórico de Mensagens

Data	Hora	Remetente	Mensagem	Anexos
18.06.2019	10:29:39	Petrobras		2
31.05.2019	11:53:16	Petrobras		0

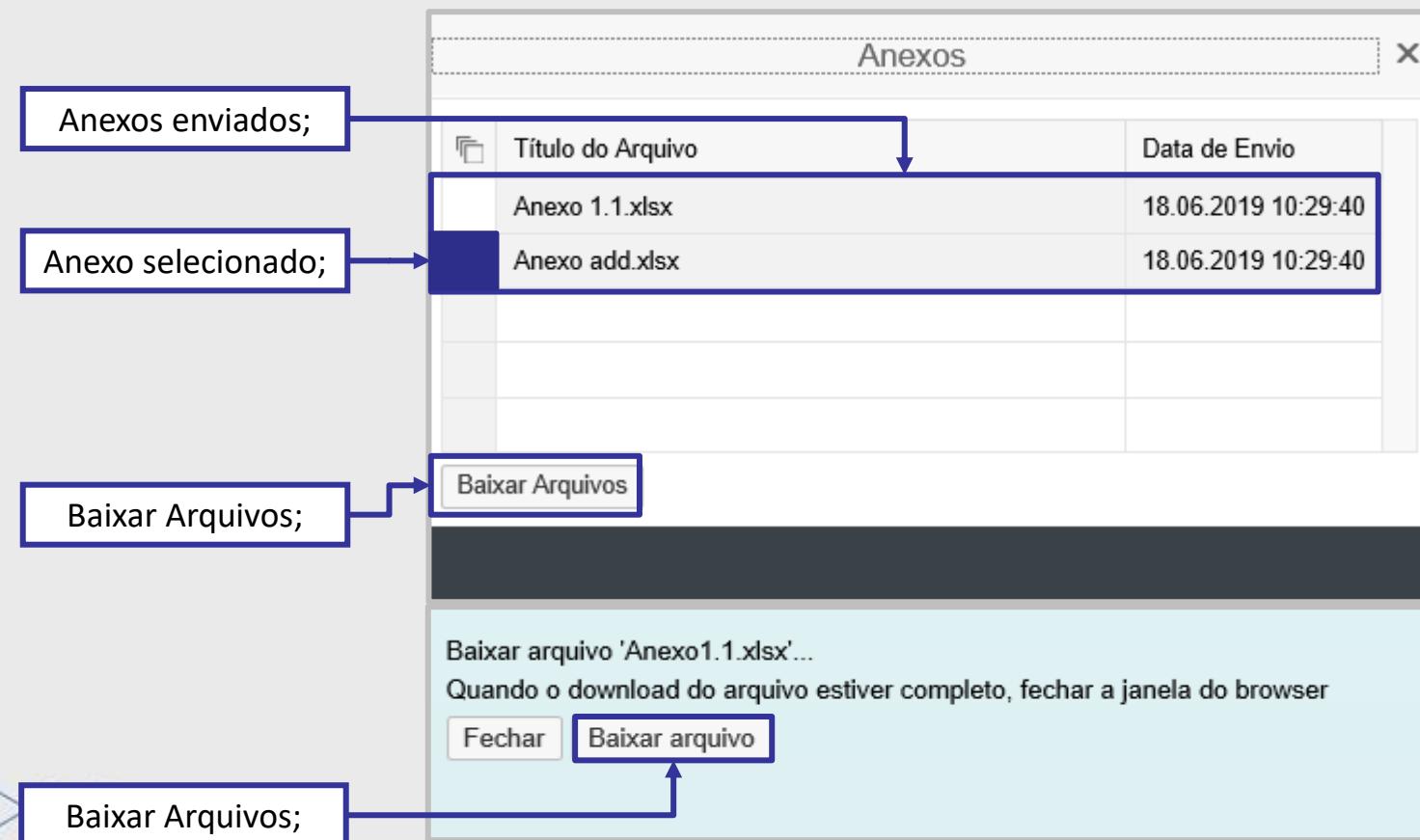
Descrição do assunto com o número do processo, nome do critério e nome do fornecedor;

Número de anexos;

```
graph LR; A[Assunto: Processo 3000076902 - Critério Técnico - COTRIM INFORMÁTICA] --> B[Descrição do assunto com o número do processo, nome do critério e nome do fornecedor]; C[Anexos] --> D[Número de anexos]
```

**XVII. Obter Anexos****Baixar anexos**

Após clicar no número de anexos, será aberto um pop-up com os anexos enviados ao usuário. Selecionar os anexos que deseja baixar e clique no botão “Baixar Arquivos”. Ao clicar para baixar, será aberta uma nova aba no navegador solicitando confirmação para baixar o arquivo, basta clicar em “Baixar Arquivo” para obter o anexo.



## Programação

I. Consultar Pré-qualificação - Área Pública

II. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

III. Consultar Pré-qualificação - Área Interna

IV. Inscrever-se em uma Pré-qualificação

V. Preparar Proposta - Processo 1

VI. Questionário

VII. Painel de Oportunidades

VIII. Visualizar status

IX. Lista de pré-qualificados

X. Responder Questionário - Processo 2

XI. Editar Questionário

XII. Painel de Oportunidades

XIII. Visualizar Status

XIV. Reenvio de Questionário

XV. Sala de Avaliação

XVI. Visualizar Mensagens

XVII. Obter Anexos

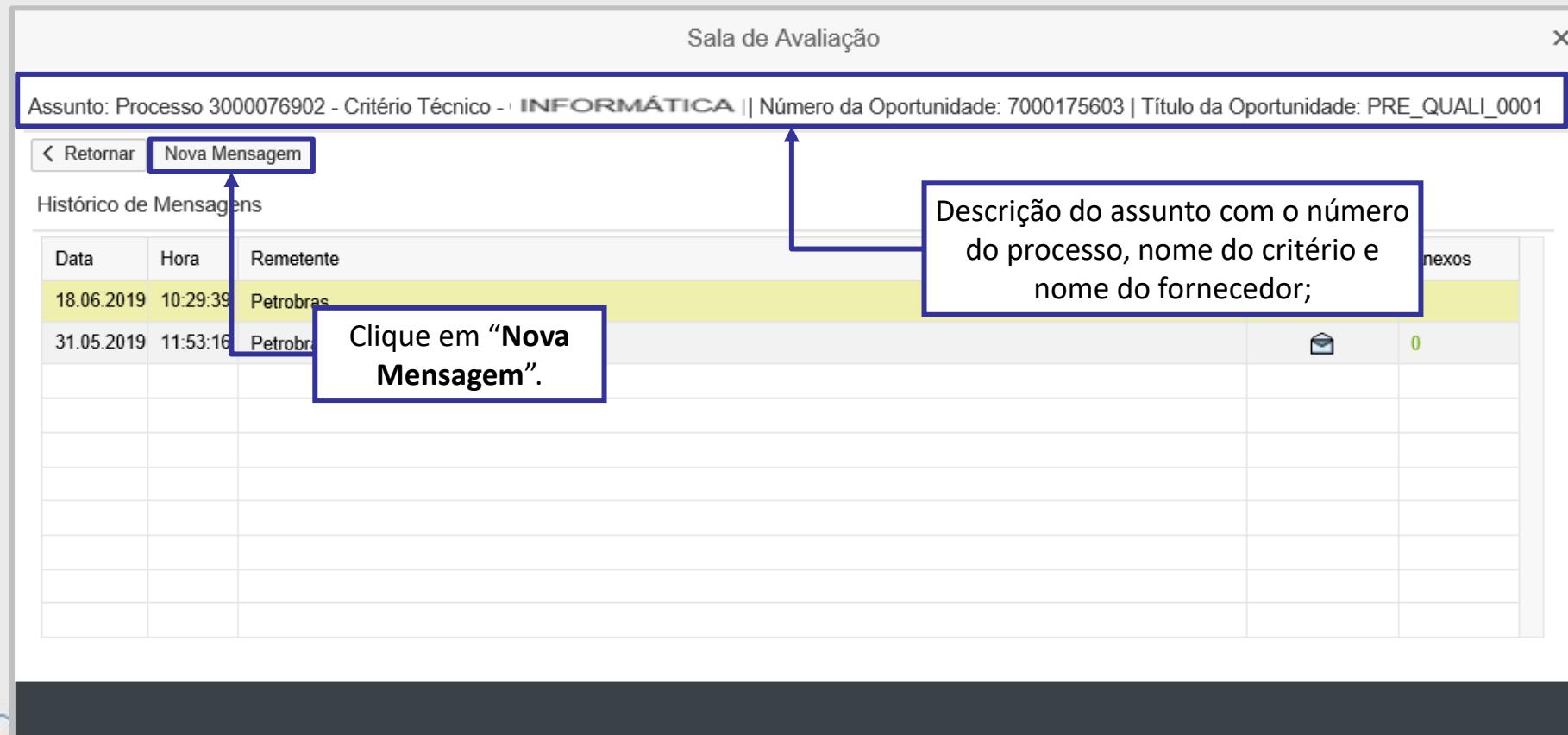
XVIII. Enviar Mensagens



## XVIII. Enviar Mensagens

### Envio de mensagens

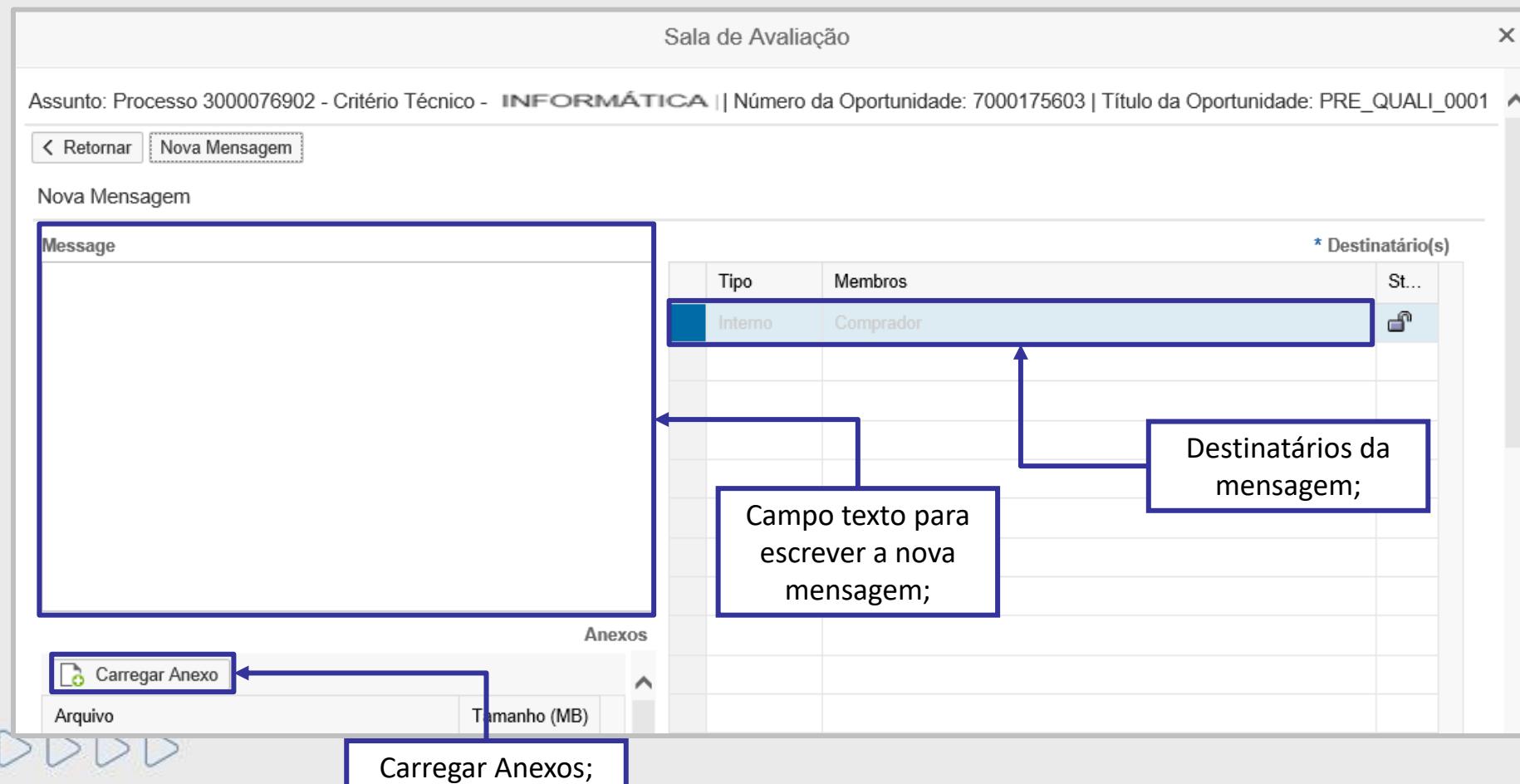
Para enviar novas mensagens, é necessário selecionar o assunto que deseja responder. Após selecionar o assunto, será exibido o botão para enviar uma mensagem. Clique no botão “Nova Mensagem”.



## XVIII. Enviar Mensagens

### Envio de mensagens

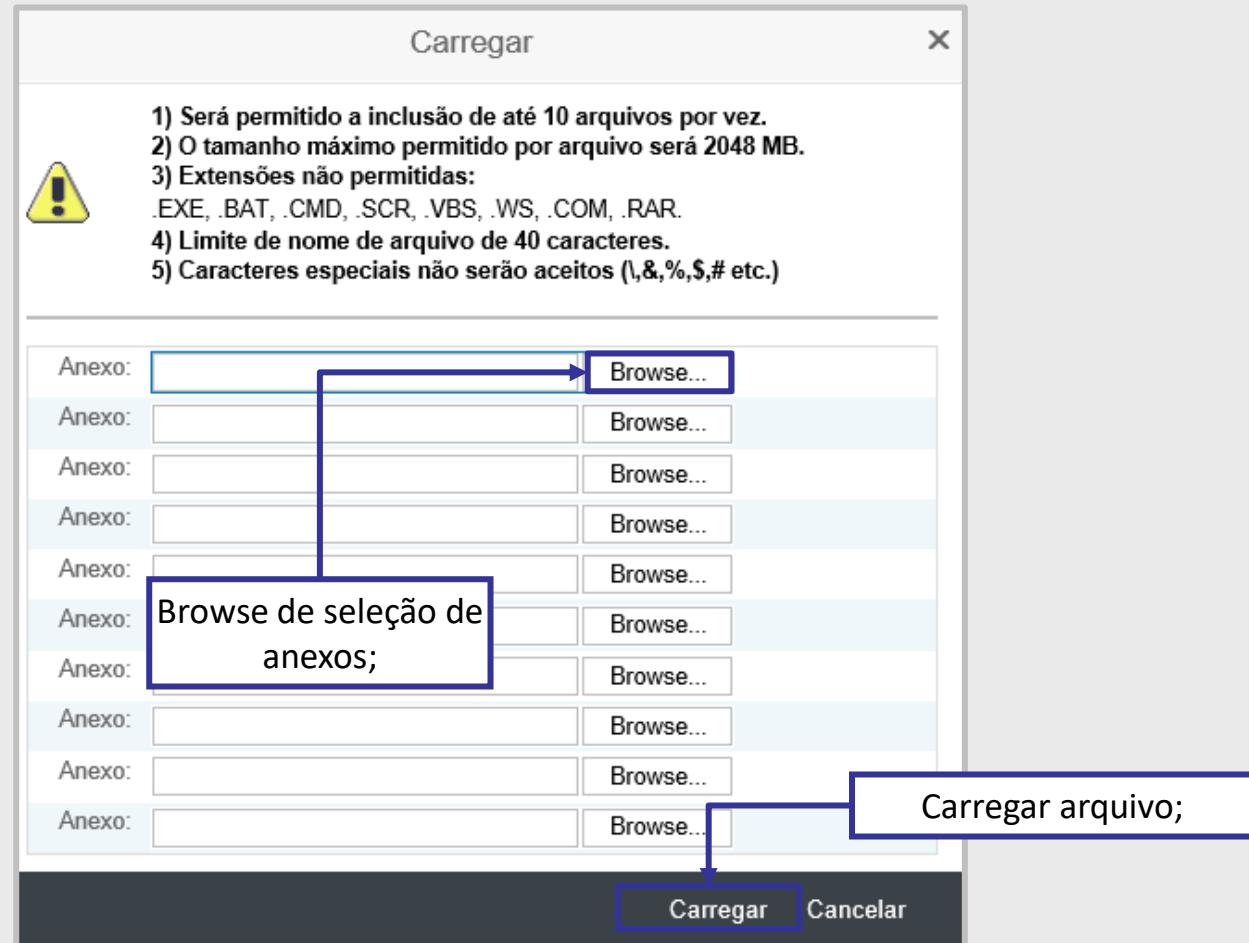
Após clicar no botão de “Nova Mensagem”, será aberta a tela de envio. Os destinatários já são selecionados automaticamente, basta escrever o texto no campo “Mensagem”. Abaixo deste campo há o botão para carregar anexos.



## XVIII. Enviar Mensagens

### Incluir novos anexos

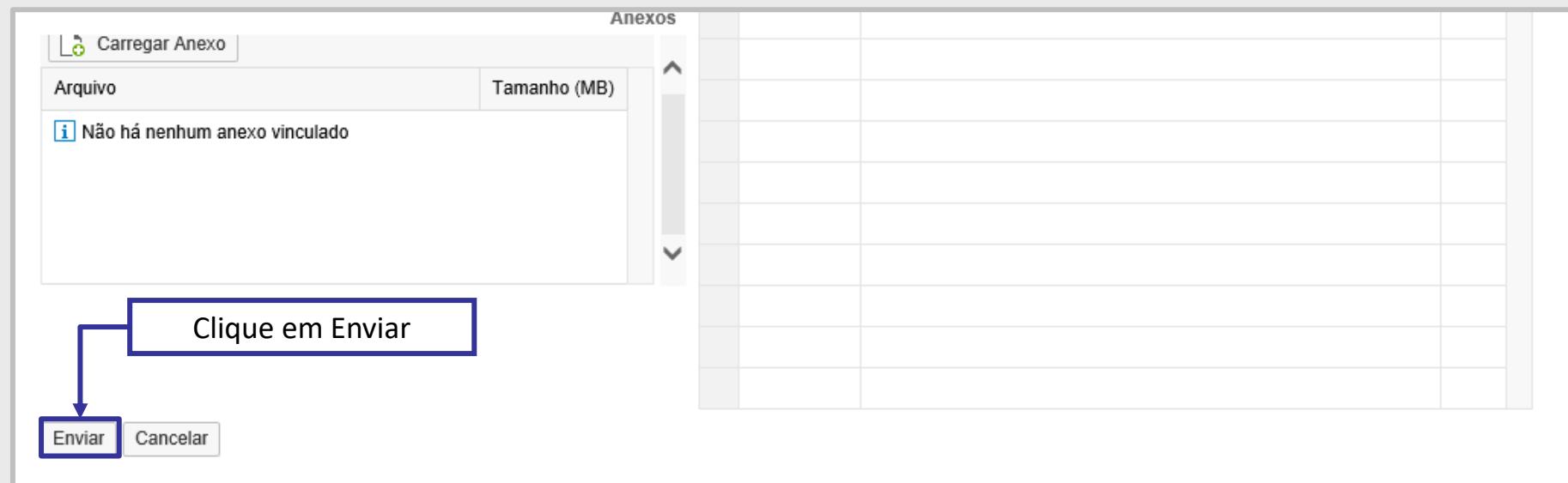
Após clicar no botão de “Carregar Anexos”, será aberto um pop-up para escolher os anexos que deseja incluir. Clique no botão “Browser” para escolher o arquivo e depois clique em “Carregar”.

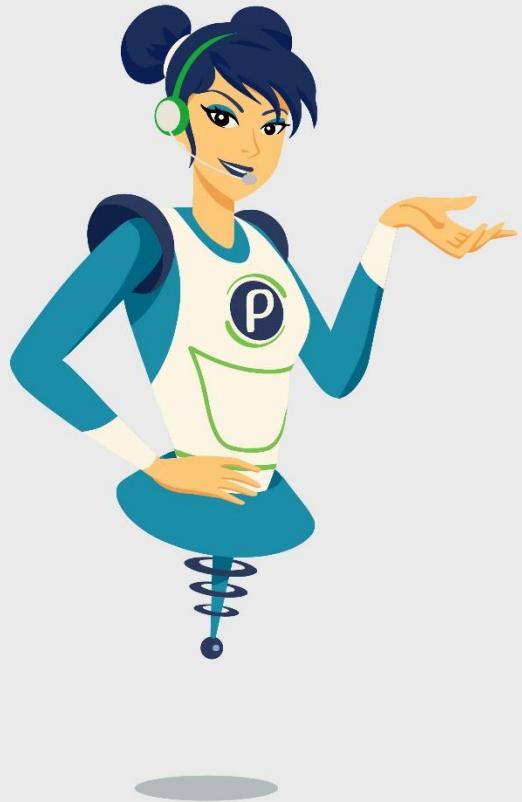


### XVIII. Enviar Mensagens

#### Enviar nova mensagem

Após preencher o texto, incluindo ou não um anexo, é possível enviar a mensagem. Clique no botão “Enviar” para enviar a mensagem.





QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA  
**ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO**

